文藻外語大學
111年度學輔經費補助活動申請表

申請單位：學務處　　申請人： 陳慧君　　分機：2202

勾選符合活動之目標	願景	目標
	一、建構核心價值及特色校園文化	□1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化
	二、營造友善校園並促進學生自我實現	□2-1 營造安全校園生活
		□2-2 促進及維護健康
		□2-3 促進和諧關係
		□2-4 促進適性揚才及自我實現
	三、培養具良好品德之社會公民	□3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德及態度
		□3-2 培育多熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民
	四、提升學務與輔導工作品質及績效	■4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織
		□4-4 落實評鑑制度及提升工作效能

活動說明		支出經費		
		項目	說明	金額
活動名稱	標竿學習-學務工作標竿參訪學校交流與互動	交通費	租用遊覽車及搭乘高鐵交通工具	30,000
舉辦日期/時間	111年3月25日(五)上午10點到下午5點	保險費	97元(300萬/30萬)*15人次=1455	1,455
活動地點	致理科技大學	場佈費	場佈用品、紅布條、名牌吊牌、標示牌	3,680
參加對象/人數	學務人員/計15人	餐費	120元(午餐+座談會)*30人次(校內人員及參訪學校人員)=3600	3,600
活動負責人	陳慧君	印刷費	活動手冊、座談資料、感謝狀印製	3,000
其他補充				
預計申請補助41,735　　元		合計		41,735

活動簡介(300字以內說明):
本年度擬規劃參訪台北致理科技大學，透過學務工作標竿交流與學習，參訪規劃會針對學務處各組業務需求及待精進改善的項目，藉此作為參訪請益和觀摩學習的項目。
透過實質的交流與參訪，有助於學務人員思考學務工作的轉變與因應策略，並益於學務業務的調整與推動。

本表使用說明：
1. 單項活動支出經費行列不足時，請於「其他補充」之右側插入新列。
2. 若說明內容文字較多，請自行調整字體大小，以同一活動不跨頁為原則。
3. 如有發放獎金、獎品、錦旗、獎牌等物品，**務必標示**在其他補充欄位，**並用粗體標示**

承辦人：　　二級主管：　　一級主管：

專案承辦人：　　專案主持人：