



文藻外語大學

Wenzao Ursuline University of Languages

108 學年度第 1 學期 專科部轉學新生報到註冊須知暨 入學大小事

報到註冊日期：108 年 8 月 22 日

80793 高雄市三民區民族一路 900 號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360
<http://www.wzu.edu.tw>

目 錄

壹、 新生入學註冊須知.....	1
洽詢電話一覽表.....	1
教務處重要事項叮嚀.....	2
文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表.....	3
文藻外語大學語言能力檢定處理要點.....	4
文藻外語大學專科部轉學新生註冊相關事項.....	5
登錄新生基本資料操作說明.....	7
申請抵免、免修作業操作說明.....	12
文藻外語大學選課注意事項.....	16
轉學生選課常見問題.....	18
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明.....	23
注音符號與羅馬拼音對照表.....	25
貳、 新生入學大小事.....	26
學務導航說明會.....	26
入學重要資訊.....	27
校務資訊系統填報.....	28
男生兵役調查.....	31
健康事件通知單.....	31
高職免學費（含五專前三年）方案.....	32
就學減免優待.....	35
就學貸款.....	38
緩繳申請.....	39
弱勢學生助學計畫.....	40
校外獎助學金資訊提供及申請.....	40
服務學習.....	40
勞作教育.....	40
學生團體平安保險.....	41
健康檢查.....	41
住宿資訊.....	41
交通資訊.....	42
諮商與輔導中心 個別諮商服務.....	42
身心障礙學生特教資源.....	42
原住民族學生資源中心.....	42
學生職涯輔導及時光藻堂（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）.....	43
注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定.....	44
五專一至三年級生活常規.....	45
學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細.....	48
新生生活適應測驗.....	49

壹、新生入學註冊須知

洽詢電話一覽表

一、註冊相關單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話
		本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360 學務處傳真 07-3474102
繳交學雜費	會計室	分機 1302-1303
各類就學減免、就學貸款	生活輔導組	分機 2212-2215
宿舍床位申請	軍訓室	分機 2251-2253
報到、抵免	註冊組	分機 2112-2114
選課	課務組	分機 2122-2124
填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	分機 7403
開學日期:108 年 9 月 9 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30-12:00，下午 1:10-4:30		

二、各科辦公室

各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5304-5305
法國語文科	分機：5602
德國語文科	分機：5702
西班牙語文科	分機：5802
日本語文科	分機：5503

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績三分之二學分不及格、或連續兩學期二分之一學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；除本處與各系科（中心）提供教學與輔導外，更需要您適時關懷 貴子女在學期間的表現，以提高學習成效。

（一）學業退學規定

依本校學則規定：專科部學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二、或學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達各學期修習學分總數二分之一者，應予退學。

（二）語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。本校規劃 36 學分共同英語課程，專科部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

（三）教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <http://www.wzu.edu.tw>）

敬祝 闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自 90 學年度（含）起入學之專科部學生與 91 學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格，且通過各系訂定之語言能力檢定標準、勞作教育及本校或各系訂定之其他畢業規定者，始得畢業。
- 四、 五年制專科部各科語言能力檢定標準如下：

科別	五年制專科部		
	主修	副修	
英文科	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	副修 法文	1.法語能力測驗進階初級 200 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELF A2 級
		副修 德文	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級
		副修 西文	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 50 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級
		副修 日文	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N3 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 2.FLPT 日本語能力測驗 150 分（含）以上
法文科	1.法語能力測驗進階中級 350 分 2.FLPT 法語能力測驗 170 分 3.DELF B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上	
德文科	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及格門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上	
西文科	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上	
日文科	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 60 分（含）以上 2.通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分（含）以上	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上	

最新資訊及各語言檢定細則請參考教務處網頁 <http://d001.wzu.edu.tw/category/136972>

文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過

101 年 6 月 19 日校長核訂

102 年 7 月 29 日教務會議修正通過

102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

文藻外語大學專科部轉學新生註冊相關事項

一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031
報到註冊 及發放選課資料	108年8月22日(星期四) 上午9:00~上午9:50	文園地下室 W002教室	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124
學務導航說明會	108年8月22日(星期四) 上午10:00~中午12:00	行政大樓3樓 國際會議廳	諮商與輔導中心 分機 2271-2279
用餐與 系說明會	108年8月22日(星期四) 中午12:00~下午1:50	各系辦公室	各系辦公室
共同英文課程 分班補測	108年8月22日(星期四) 下午2:00~下午4:00	文園地下室 W002教室	英語教學中心 分機 5903

二、註冊當日應繳交各項資料表及文件請務必準備齊全，請詳閱夾頁註冊程序單。註冊、繳費日期如有變更，以本校網頁 <http://www.wzu.edu.tw> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

三、繳費截止日：108年8月22日

(一)自108年8月1日起至108年8月22日前(申請就學貸款及減免學雜費者可緩繳)，請依以下方式擇一繳費：

1. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
2. 各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)。
3. 特約銀行信用卡(中國信託 i 繳費平台)之網路或語音繳款。(選擇信用卡繳費方式，請於108年8月22日前完成操作)。
4. 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。

(二)繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。

(三)補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。

(四)相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1303。

(五)有關各類就學減免、就學貸款相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。

四、其他事項：

(一)請詳閱「文藻外語大學教務處【重要事項】回執聯」，閱畢後請簽名(含家長簽名)，並於報到註冊日當天交回教務處註冊組。

- (二) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③重要事項回執聯繳交④填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (三) 繳費日期如有變更，以本組網頁 <http://d001.wzu.edu.tw/>相關公告為準，恕不另行個別書面通知。
- (四) 本學年度行事曆請至 <http://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。
- (五) 報到註冊當天中午備有午餐。
- (六) 108年9月9日上午開學典禮，下午正式上課，當天相關活動請參閱本校網頁公告。

登錄新生基本資料操作說明

個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

◆網路開放日期自 8 月 19 日上午 9:00 起至註冊日結束。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 **Internet Explorer 6.0 版以上** 登入，**Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。**

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號：	<input type="text" value="A123456789"/>
請選擇學制：	<input type="text" value="日間部五專"/>
<input type="button" value="送出查詢"/>	

- (一) 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- (二) 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
- (三) 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

- (四) 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站

注意事項：
1. [IE10使用異常時設定](#) / [公告](#) / [相容性設定](#)
2. [Chrome使用異常時設定](#)
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：學號

密碼：身分證字號
第一個字母大寫

號：

碼：

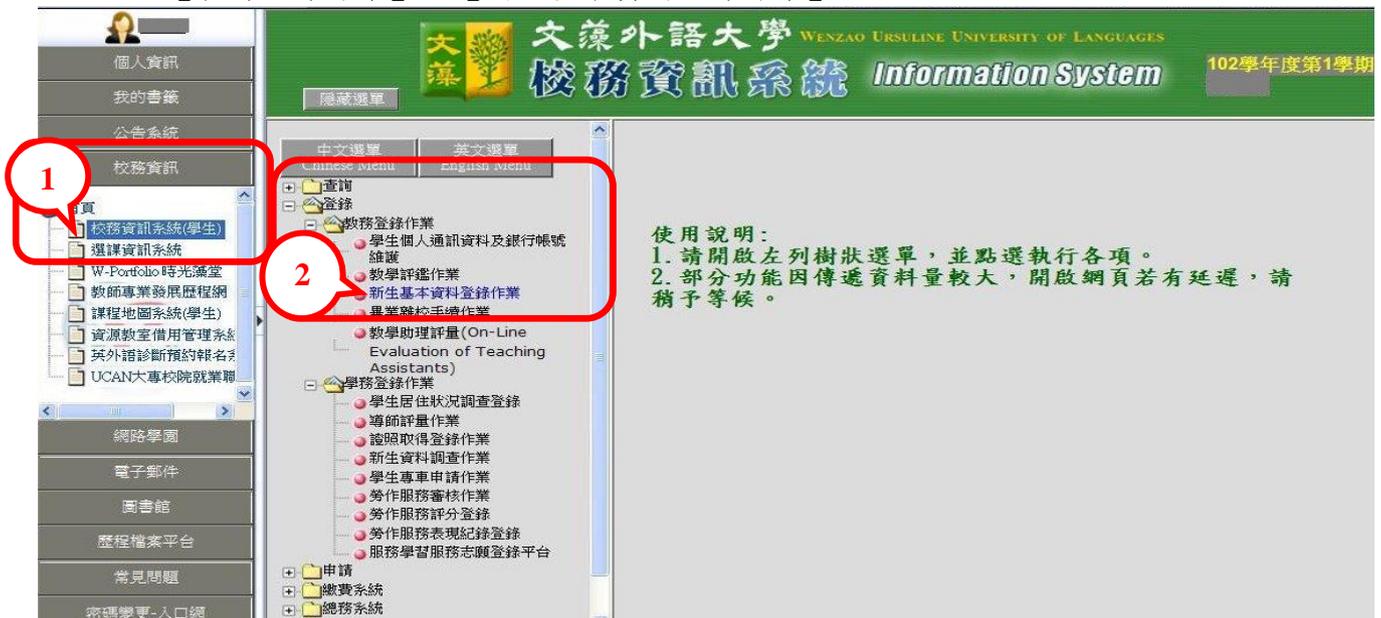
隨機圖片 56
(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文

步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

(一) 點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統(學生)】。

(二) 【校務資訊系統(學生)】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

(一) 基本資料：輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中“▲”表示空白一格，且皆為英文大寫（中華民國護照範本如下），於第 25 頁附上注音符號與羅馬拼音對照表，以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照—維基百科，自由的百科全書。

<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

- A、銀行帳戶資料：請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別： 銀行： 縣市： 分行：

信用合作社
農漁會
郵局
銀行

- B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別： 銀行： 縣市： 分行：

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

- C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。

- D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

- E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

(二) 通訊資料與教育程度資料：

- A、畢肄業學校：畢肄業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

- B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

- C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

(三) 兵役資料（免服役同學不需填寫）：

(四) 監護人資料：

- A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

- B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

(五) 家庭成員資料：

- A、新增：

- a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料：

- ④輸入完畢後請按【下一步】。
- b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，
- ①請填入欲新增之家庭成員人數。
 - ②請按【下一步】。
 - ③請輸入家庭成員資料。
 - ④輸入完畢後請按【下一步】即可。
- B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。※查看完畢後按【關閉此視窗】。
- C、修改：
- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
 - ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
 - ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。
- D、刪除：
- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
 - ②按【下一步】。
 - ③請確認是否執行刪除動作。
 - ④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員 人

說明： 1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
 2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
 3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
 4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
 5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
 6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

申請抵免、免修作業操作說明

◆網路開放日期自 8 月 19 日上午 09:00 至註冊日結束。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】



06/15/2019 文藻Global Talk未來領袖講堂第三課: 文藻推動族群共融與多元社會的發展正是臺灣新產業、新經濟、新人才的大好時機!
根據2019年最新統計, 新住民已佔我國47.01% 以上人口, 因此文藻外語大學107

06/15/2019 文藻Global Talk未來領袖講堂第二課: 溫柔與堅定地改變世界, 就算我們不能征服宇宙, 但我們至少也要盡情地燃燒自己的小宇宙。
聖安瑪勳言裡To Change the World in A Gentle and Firm Way(溫柔與堅定地改變

06/15/2019 文藻Global Talk未來領袖講堂第一課: 人遇困境而勇敢, 因無私所以愛上服務, 我的選擇是把生命活得更好
儘管「換腎青年」、「生命鬥士」、「熱血教師」等動人的種種傳奇故事緊接

06/15/2019 畢業典禮有如小聯合國 文藻外大為未來全球領袖加油
文藻外語大學107學年度畢業典禮於15日盛大登場。1505位來自於15個國家的畢業生說著12種不同的語言, 整個畢業典禮

步驟三：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。



帳號：學號

密碼：身分證字號

登入

步驟四：成功登入系統之後，點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。



步驟五：【校務資訊系統（學生）】左邊樹狀結構有許多功能項目，請直接點選【申請】→【學生抵免、免修申請作業】。



步驟六：

1. 先確認擬抵免的科目為必修課程或選修課程。
2. 必修課程—請點選【顯示必修課】；選修課程—請點選【顯示選修課】，因資料量較大，顯示過程須稍候。



3. 資料帶出後，請勾選擬申請抵免之科目，確認後請點選【下一步】。

顯示必修課	顯示選修課	申請記錄查詢	* 必修課 共 (86) 筆資料				
科目代碼	科目名稱	開課學年 / 學期	科目代碼	科目名稱	開課別	必修修	學分數
<input type="checkbox"/>	中國思想史	105 / 1	00206	中國思想史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	中國思想史	105 / 2	00206	中國思想史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	中國文學史	104 / 1	00205	中國文學史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	中國文學史	104 / 2	00205	中國文學史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	中國藝術欣賞入門	102 / 2	00246	中國藝術欣賞入門	學期	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	中國語文運用	103 / 1	00247	中國語文運用	學期	必修	2.0
<input type="checkbox"/>	全人發展(二)	103 / 1	04651	全人發展(二)	學期	必修	0
<input type="checkbox"/>	全人發展：大學入門(-)	102 / 1	00704	全人發展：大學入門(-)	學期	必修	0

4. 請於第一欄勾選擬申請科目為【抵免】或【免修】。

※名詞解釋

抵免—係指經各系中心審核同意後，該課程不須修習，且其學分數採計為畢業學分數。

免修—係指經各系中心審核同意後，該課程不須修習，其學分數不採計為畢業學分數，須選修其他科目以補足該學分。

5. 請輸入原修讀科目名稱（請填同前就讀學校歷年成績單上之科目名稱），並請對照右側本校科目名稱是否為同一相似科目。

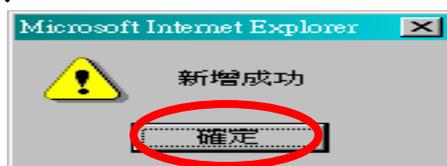
6. 請再依序選擇輸入【原科目開課別 / 原科目必選修別 / 原科目學分 / 附件資料】。

7. 點選【確認送出】。

The screenshot shows the '新增申請' (New Application) page. It features a table with columns for '請勾選' (Select), '原修讀科目名稱' (Original Course Name), '原科目開課別' (Original Course Type), '原科目必選修' (Original Course Prerequisite), '原科目學分' (Original Course Credits), '附件資料' (Attachments), '開課學年學期' (Semester/Year), '科目代碼' (Course Code), '科目名稱' (Course Name), '開課別' (Course Type), '必選修' (Prerequisite), and '學分數' (Credits). The '請勾選' column has radio buttons for '抵免' (Waiver) and '免修' (Exemption). The table contains four rows of data for different courses.

請勾選	原修讀科目名稱	原科目開課別	原科目必選修	原科目學分	附件資料	開課學年學期	科目代碼	科目名稱	開課別	必選修	學分數
<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 免修					無	105 / 1	00206	中國思想史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 免修					無	104 / 2	00205	中國文學史	學年	必修	2.0
<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 免修					無	102 / 2	00246	中國藝術欣賞入門	學期	必修	2.0
<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 免修					無	103 / 1	00247	中國語文運用	學期	必修	2.0

8. 新增成功後按【確定】即可。



步驟七：

1. 申請完成。

2. 如欲異動申請資料，可點選上方【新增抵免、免修申請】或【修改、刪除申請】。

The screenshot shows the '申請紀錄' (Application Record) page. It features a table with columns for '序' (Serial Number), '申請類別' (Application Type), '原修讀科目名稱' (Original Course Name), '原科目開課別' (Original Course Type), '原科目必選修' (Original Course Prerequisite), '原科目學分' (Original Course Credits), '附件資料' (Attachments), '開課學年' (Semester/Year), '開課學期' (Course Semester), '科目代碼' (Course Code), '科目名稱' (Course Name), '開課別' (Course Type), '必選修' (Prerequisite), '學分數' (Credits), and '申請狀態' (Application Status). The '新增抵免、免修申請' (New Waiver/Exemption Application) button is circled in red.

序	申請類別	原修讀科目名稱	原科目開課別	原科目必選修	原科目學分	附件資料	開課學年	開課學期	科目代碼	科目名稱	開課別	必選修	學分數	申請狀態
1	抵免	中國思想史	學期	必	2.0	成績單	105	1	00206	中國思想史	學年	必	2.0	申請中
2	抵免	中國文學史	學期	必	2.0	成績單	104	2	00205	中國文學史	學年	必	2.0	申請中
3	抵免	中國藝術欣賞入門	學期	必	2.0	成績單	102	2	00246	中國藝術欣賞入門	學期	必	2.0	申請中

步驟八：

1. 請點選【列印抵免、免修申請書】並列印（左上角點選檔案→列印），申請表印出後，請於下方『申請人簽章』處簽名

2. 請於辦理時間內連同附件資料一併送交註冊組，即完成申請。


文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 Information System

102學年度第1學期

申請日期: 2014/01/09 **文藻外語大學 日間部抵免(免修)學分申請表** [列印此表](#)

姓名		身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 轉系生	學院		電話	
E-mail	[REDACTED]						
學制別	<input type="checkbox"/> 二技 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 專科		系(科)別	應華系系科1年級A班級			

※本欄由申請人填入資料輸入

抵免本校科目名稱	精打V		學分數	必/選修	申請抵免學年	申請抵免學期	原校課程名稱	精打V		學分數	必/選修	成績單	原校課程(精打V)			審核意見(精打V)			系(中心)主任簽章	課程所屬系(中心)	備註		
	學年課	學期課						學年課	學期課				教學需要	其他	同意抵免	不同意抵免	不同意免修						
中國思想史	V		2.0	必	105	1	中國思想史	V		2.0	必	V										應華系	
中國文學史	V		2.0	必	104	2	中國文學史	V		2.0	必	V											應華系
中國藝術欣賞入門		V	2.0	必	102	2	中國藝術欣賞入門	V		2.0	必	V											應華系
申請抵免總學分數							6.0	核定抵免總學分數					學分(本欄由註冊組/教務組填寫)										
申請人簽章																							
註冊組長																							
教務長																							

步驟九：送交申請資料後，點選【申請紀錄查詢】可查詢申請狀態。


文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 Information System

102學年度第1學期

文藻外語大學 抵免、免修申請作業 - 新增申請

顯示必修課 顯示選修課 **申請紀錄查詢**

[資料顯示區]

文藻外語大學 102學年度第1學期申請抵免、免修資料查詢

姓名: [REDACTED] A 目前就讀班級: 日四技應華一A [列印此表](#)

序	申請類別	原修科目名稱	原科目開課別	原科目必選修別	原科目學分	附件資料	開課學年	開課學期	科目代碼	科目名稱	開課別	必選修	學分數	申請狀態
1	抵免	中國思想史	學期	必	2.0	成績單	105	1	00206	中國思想史	學年	必	2.0	申請中
2	抵免	中國文學史	學期	必	2.0	成績單	104	2	00205	中國文學史	學年	必	2.0	申請中
3	抵免	中國藝術欣賞入門	學期	必	2.0	成績單	102	2	00246	中國藝術欣賞入門	學期	必	2.0	申請中

文藻外語大學選課注意事項

(五專轉學生)

親愛的各位新鮮人

歡迎大家來到這裏成為文藻大家庭的一員，為讓大家更順利選課，請各位同學注意下列幾點事項：

- 一、 **課程規劃**：同學如需瞭解修業期間相關的必修、選修課程學分數規定，可至課務組網頁「科目學分表」下載，檔案內包含每學期必須修習的科目，及畢業前所須修習的選修課相關規定，請同學於 8月5日(星期一)起至課務組網頁下載即可。
- 二、 **選課資料**：請同學登入文藻首頁上方「資訊服務入口網」→「查詢」→「開課一覽表」查看。
- 三、 **選課Q&A**：請同學至教務處課務組網頁「常見問答」查看。
- 四、 **選課時程**：選課完全採取網路作業，請至文藻首頁點選上方『資訊服務入口網』登入後，點選左側【校務資訊】即可進入『選課作業系統』，請同學務必注意下列日期，以免錯過選課作業。

日期	作業內容	相關說明
108.9.5 ~108.9.12 (星期四至星期四)	重補修課程選修	1、開放對象為課程需重補修學生。 2、網路選課，詳情請選課前看公告。
9月9日(星期一)至 9月20日(星期五)	全校加退選	1、 <u>9月9日(星期一)中午12點30分選課系統開放，9月20日(星期五)下午5點選課系統關閉。</u> 2、此階段採取 <u>先到先選</u> 的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 3、 <u>額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選；</u> 保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選。

- 五、 **其餘事項**：「全校加退選」採取先到先選的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。

★備註說明：

- 一、 為平均分配選課系統資源，選課系統不提供重複登錄選課系統功能，若要登出選課系統時，請按「登出」鈕登出，如是直接將瀏覽器關閉，則須等5分鐘後方能再次登錄，為保障您的權益，請按正常程序操作。請同學特別注意！如有問題，請洽資教中心處理。
- 二、 選課系統請從文藻網站點選「資訊服務入口網」，進入後點選「校務資訊」，再點選「選課資訊系統」，進入選課作業區。遺忘自設密碼者，為進一步確認您的身分，請攜學生證及身份證至資教中心辦理。若您無法親自到資教中心辦理亦可將相關資料(學生證、身份證及聯絡方式傳真至資教中心。資教中心 FAX：07-3108351。)
- 三、 上課時間中，只要電腦教室空堂，同學皆可利用。

- 四、選課資料如有爭議，皆以教務處選課系統內之資料為準。
- 五、學生必須於規定時間內辦理網路選課，逾時不辦者，視同放棄選課資格並依校規處分。
- 六、網路塞車時，請耐心等待或先離線，稍後再重新連結上網。
- 七、選修科目之相關規定，請參閱選修科目開課一覽表。
- 八、部分課程有先修課程規定，將影響往後的選課，請參閱選修科目開課一覽表或至各系科網站參閱科目學分表之規定。
- 九、開課一覽表中之「課程隸屬單位」是指開課系(中心)。
- 十、部分其他學制年級開設之課程亦開放大學部學生互選，網路選課時請按「跨學制/年級」之按鍵，即可選課，相關資訊請參閱跨學制/年級開課一覽表。
- 十一、請轉學生注意 108 學年度第 1 學期所帶入之課程(含必修及選修)是否已抵免或免修，如有出現已抵免或免修課程，請至課務組查詢。
- 十二、系統中之必修課時間及教室會因排課需求而調動，正式課表以課務組開學前之公告為準。

★重要法規提示

- 一、應屆畢業班及非應屆畢業班所有年級課程，不論上學期或下學期依規定均須上滿 18 週，請同學特別留意！
- 二、低年級(一、二、三年級)學生每學期所修學分(含必修及選修)不得少於二十學分(寒假轉科生、轉學生在轉入之學期不受此限)，不得多於三十二學分。
- 三、學生應依所屬系訂定之畢業學分及科目學分表之規定，依序規劃選課修習。
- 四、主修系開設給本系學生選修之選修課即為系訂選修(專業選修)，如有例外情形將另行說明。
- 五、全學年課程，為課程連貫性，下上學期均需修習及格，始核給學分，如僅修習一學期或任一學期不及格，其已修及格之學期學分數，不得列入畢業學分計算。
- 六、未按規定辦理選課，由課務組視情節輕重，給予申誡以上處分。
- 七、同學不得修習衝堂課程，違反規定者，一律不予處理。
- 八、其他相關規定請參閱課務組網頁上之「文藻外語大學附設專科部學生選課辦法」。

★其他相關規定

- 一、申請上修之同學請於開學一週內至課務組提出書面申請。
- 二、如果該課程於初選時本來就開放跨學制年級選課者，請於初選時直接上網選課。
- 三、跨部選修者，不可於此次網路選課中辦理，請依跨部選課辦法之規定，於 9 月 9 日(一)至 9 月 12 日(四)上網申辦。
- 四、如有其他新增之選課資料或相關訊息，皆會發布於教務處課務組最新公告中，並在文藻網頁之「最新公告」中公告，選課期間敬請同學留意相關訊息，以免權益受損。
- 五、相關選課法規請上課務組網頁查詢，如有其他選課問題，請電洽課務組 07-3426031 分機 2121 至 2124。

轉學生選課常見問題

Q1. 我要從那個地方進行網路選課？

① 進入文藻中文版首頁—先點選右上角「資訊服務入口網」。



② 輸入個人資料及隨機圖文，點選「登入」。



③ 點選「校務資訊」後點選「選課資訊系統」。



Q2. 什麼是「系訂選修」？

Ans.所謂系訂選修（專業選修）是指學生所屬系關於系年級上的選修課，舉例來說，對應華系學生來說，依開課班級查詢開在「應華系一年級」上的選修課就是「系訂選修」（專業選修），如下圖，查詢後出現的課程，對應華系同學來說就是系訂選修（專業選修）。

校務資訊(Application System)

網路學園(e-learning)

公文系統(Electronic Document)

首頁

電子公文系統

卷宗來收發管理系統

電子郵件(Web Mail)

圖書館(Library)

課程修習平台

開課一覽表

學年學期: 102學年度第2學期

部別: 日間部

學制: 日間部四技 年級: 不分

開課單位: 應華系

班級: ==請選擇==

老師: 日四技應華一年級

送出查詢後的畫面，以下皆為應華系之一年級專業選修課

校務資訊(Application System)

網路學園(e-learning)

公文系統(Electronic Document)

首頁

電子公文系統

卷宗來收發管理系統

電子郵件(Web Mail)

圖書館(Library)

課程修習平台

所有102學年度第2學期之課表資料皆屬暫定，僅供參考，正式課表將於開學前一週公佈，請依課務組或教務組正式公告課表為主

102學年度第2學期各所、系、科、中心開課一覽表

課程隸屬單位：應用華語文系 學制：日間部四技 所有年級

選課代號	上限人數	下限人數	實收人數	班級簡碼	科目名稱	分組	開課別	修習別	學分	時數	上課時間 / 教室 / 教師	備註
0001	50	15	46	UC1	新聞文選	01	學期	選修	2.0	2.0	(五)6-7 / Q803普通教室 / 李彪	開放本校四技、二技及專科部高年級所有同學選修，以應華系同學優先
0002	50	15	37	UC1	文學概論	01	學期	選修	2.0	2.0	(一)8-9 / Q401普通教室 / 卓福安	限應華系1~4年級選修
0003	25	15	29	UC1	歷代書法碑帖欣賞及習作	01	學期	選修	2.0	2.0	(二)6-7 / 多功能中華文資源教室 / 鄭國瑞	1.限額25人 2.限應華系選修
0004	50	15	36	UC1	華語語音學	01	學期	選修	2.0	2.0	(一)8-9 / Q404普通教室 / 戴俊芬	限應華系1B選修
0005	50	15	42	UC1	華語語音學	02	學期	選修	2.0	2.0	(二)6-7 / Q606普通教室 / 趙靜雅	限應華系1~4年級、華語文教學學程學生選修
0006	50	15	46	UC1	文化產業與創意發想	01	學期	選修	2.0	2.0	(二)8-9 / Q605普通教室 / 王靜芳	限應華系1~4年級選修

如在開課備註看到“一般選修”的字樣表示為一般選修

校務資訊系統(教職員)

教師專業發展歷程網

課程地圖系統(教師)

資源教室借用管理系統

英外語診斷預約報名

產學合作填報平台

會議記錄管理系統

登革熱自我檢查填報

卓越計畫執行成果登

導師功能整合平台(A)

網路學園(e-learning)

公文系統(Electronic Document)

電子郵件(Web Mail)

1740	0	0	1	UG4	學期校外實習	04	學期	選修	9.0	9.0	(日)1-9 // 謝碧娥	
0866	56	0	48	UG4A	德語聽力訓練(二)	01	學期	必修	2.0	2.0	(二)3-4 / Q706普通教室 / 方興華	
0867	56	0	44	UG4B	德語聽力訓練(二)	01	學期	必修	2.0	2.0	(二)3-4 / Q701普通教室 / 黃士元	
1456	50	15	40	UA00	印尼語(一)	01	學期	選修	2.0	2.0	(四)8-9 / Q406普通教室 / 魏愛妮	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】
1457	50	15	26	UA00	印尼語(一)	02	學期	選修	2.0	2.0	(五)8-9 / Q304普通教室 / 魏愛妮	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】
1462	50	15	26	UA00	越南文與越南文化(一)	01	學期	選修	2.0	2.0	(五)8-9 / Q402普通教室 / 阮清廉	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】
1463	50	15	30	UA10	泰國語(一)	01	學期	選修	2.0	2.0	(一)6-7 / S202教室 / 段芳森	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】
1464	50	20	46	UA10	俄文(一)	01	學期	選修	2.0	2.0	(四)6-7 / F302教室 / 吳鴻傑	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】
1467	50	20	20	UA10	猶太文化入門：意第緒語(二)	01	學期	選修	2.0	2.0	(二)8-9 / S302教室 / 張守慧	亦開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】

Q3. 「系訂選修」對我畢業有什麼影響？

Ans. 每個系為了培養自己系上學生在畢業前具備一定的專業知識，都會訂定一定的系訂選修學分又稱專業選修，修畢後才能畢業，各系的畢業學分規定請至【課務組】網頁查詢【科目學分表】，各系均有列出畢業條件，如下表，請同學留意各系規定。

※畢業總學分為145學分：校共同必修49學分+院(群)共同必修4學分+系訂必修62學分+系訂選修10學分+跨領域模組課程至少20學分。

註：本系開設系訂選修可採計為「華語文教學」學程之課程，請從中擇4學分修讀。

- 1、日四技必修之通識課程，涵養通識需於4學群各選修一門課，深化通識則由學生於大三時自行選修。
- 2、通識學群開課科目以當年度通識教育中心開出課程為準。畢業前請自行注意每個學群是否皆依規定修習完畢。
- 3、系訂選修科目至少選修10學分，選修科目僅供參考，需以當年度各系開出之課程為準。
- 4、主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修〔如有例外情形將另行說明〕。
- 5、科目學分表如有變動，以最新公告為準。

Q4. 我要去那裏查自己系上「系訂選修」的規定呢？

Ans. 同學除了可至系上辦公室詢問外，亦可至教務處課務組網頁查詢，在課務組網頁裏按下「科目學分表」，即可查詢到所有學系「系訂選修」規定。

Q5. 在選課系統裏我要怎麼選「系訂選修」呢？

Ans. 同學在進入選課系統後按下「一般課程加選」便會出現底下的畫面，接著只需要在圖片中的方框裏打勾並確認送出，就完成選課作業。

科目	學分	確定	班級	確定				
<input type="checkbox"/> 0488 時事法文	日四技 法文二 年級	2.0	01	選修 學期 郎模	(五)1- 2	50	15	33
<input type="checkbox"/> 0118 英文故事閱讀與講述技巧	日四技 英文二 年級	2.0	01	選修 學期 石明康	(四)8- 9	50	15	27
<input type="checkbox"/> 0120 時事英語聽力	日四技 英文二 年級	2.0	01	選修 學期 白廷恩	(三)8- 9	50	15	21
<input type="checkbox"/> 0119 廣泛閱讀(二)	日四技 英文二 年級	2.0	01	選修 學期 石明康	(二)8- 9	50	15	21
<input type="checkbox"/> 0890 人力資源管理	日四技 國企二 年級	3.0	01	選修 學期 蔡正飛	(四)7- 9	50	15	118
<input type="checkbox"/> 0891 財務報表分析	日四技 國企二 年級	3.0	01	選修 學期 吳德華	(二)8- 10	50	15	66

Q6. 什麼又是「一般選修」呢？

Ans. 「一般選修」剛好和「系訂選修」相反，學生所屬系開出來的選修課稱為「系訂選修」，「一般選修」則是非學生所屬系開出來的選修課，再以英文系為例，法文系、德文系、翻譯系、傳播藝術系...等開出來的選修課對英文系學生來說就叫做「一般選修」。

Q7. 「一般選修」對我畢業有什麼影響？

Ans. 系上有時候為了培養自己學生在畢業除具備一定的專業知識外，還希望學生能多吸收他系的專業知識，因此有些學系會訂定一定的「一般選修」學分，規定學生修畢後才能畢

業，之所以說「有些」，是因為不是每個系都會規定系上學生要修足一定的「一般選修」學分，所以同學可以參考上面第 8 題的問題去尋找系上是否有這樣的規定。

Q8.在選課系統裏我要怎麼選「一般選修」呢？

Ans.和選修「系訂選修」一樣，同學在進入選課系統後按下「一般課程加選」便會出現底下的畫面，接著只需要在圖片中的方框裏打勾並確認送出，就完成選課作業。



查詢條件:	科目:	班級:	確定	確定							
<input type="checkbox"/>	0488	時事法文	日四技 法文二 年級	2.0 01	選 修	學 期	郎 樸	(五)1- 2	50	15	33
<input type="checkbox"/>	0118	英文故事閱 讀與講述技 巧	日四技 英文二 年級	2.0 01	選 修	學 期	石 明 康	(四)8- 9	50	15	27
<input type="checkbox"/>	0120	時事英語聽 力	日四技 英文二 年級	2.0 01	選 修	學 期	白 廷 恩	(三)8- 9	50	15	21
<input type="checkbox"/>	0119	廣泛閱讀 (二)	日四技 英文二 年級	2.0 01	選 修	學 期	石 明 康	(二)8- 9	50	15	21
<input type="checkbox"/>	0890	人力資源管 理	日四技 國企二 年級	3.0 01	選 修	學 期	蔡 正 飛	(四)7- 9	50	15	118
<input type="checkbox"/>	0891	財務報表分 析	日四技 國企二 年級	3.0 01	選 修	學 期	吳 德 華	(二)8- 10	50	15	66

Q9.我是國際事務系學生，我可以選修其他系所開的選修課嗎？

Ans.只要是同一年級的選修課原則上都可以互相選修，如選課人數超過上限，篩選時將先以該系學生優先，例如外語教學系開設一門「閱讀教學」的選修課，初選時有 150 人登記，但上限僅為 50 人，此時系統將先保留住外語教學系同學，剩餘的名額再以亂數篩選他系同學進入該門課程；但請注意，有些課程因專業因素，會只限本系學生選修，請同學選課時詳細閱讀選課備註。

Q10.每一學期我最多可以修習多少學分呢？

Ans. 低年級（一、二、三年級）學生每學期所修學分（含必修及選修）不得少於二十學分（寒假轉科生、轉學生在轉入之學期不受此限），不得多於三十二學分。高年級學生每學期所修學分不得少於十二學分，不得多於二十八學分（含跨部選修），延修生選課達十學分者，仍應依一般學生註冊繳費。所修學分如前三年科目佔多數或一樣多時，依前三年收費標準註冊；若後二年科目較多時，依後二年標準收費。

Q11.請問初選選課是先登記的同學就一定可以選的上嗎？

Ans.不一定。本校選課分為初選及加退選，第一階段的初選是採累積制，超過上限的部份將以電腦亂數篩選，換句話說，第一個登記的同學和最後一位登記的同學其機率是完全相同的，但加退選就是採先搶先贏的機制。

Q12.我在選課時看到一個「跨年級/學制」鈕（如下圖虛線方框所示），請問那個的作用是什麼？

Ans.原則上，同學在選課時只能看到自身所屬年級的課，例如二技三年級就只能看到二技三年級的選修課，或四技一年級就只能看到四技一年級的選修課，但有些其他學制年級的課也有開放二技三年級或四技一年級，例如有些五專四年級的課或四技二年級的課也開放二技三年級或四技一年級選修，這些就叫做「跨年級/學制」選課，因此，同學如果想

知道有那些其他學制年級的課也開放「跨年級/學制」選課，只要按下「跨年級/學制」鈕，便可一目瞭然，選課方式也很簡單，只要在空白方框處打勾並按下確定送出，便可完成作業。

網路選課－線上加選作業

查詢條件: 科目 % 班級 %

加選	選課代號	科目名稱	班級名稱	學分	分組	必修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input type="checkbox"/>	1317	創意發想與實踐	日二技共同三	3.0	01	選修	學期	蘇彥衍, 王麗娟	(二)8-10	50	20	27	一般選修；開放專科部4-5年級、二技及四技學生選修；有時須星期六至中山大學上課。
<input type="checkbox"/>	1343	拉丁文(一)	日四技共同一	2.0	01	選修	學期	麥雷	(四)8-9	50	15	89	亦開放五專四、五年級二技及四技同學選修。
<input type="checkbox"/>	1547	越南文與越南文化	日四技共同一	2.0	01	選修	學期	葉光雄	(二)8-9	50	15	0	
<input type="checkbox"/>	1345	義大利文(一)	日四技共同一	2.0	01	選修	學期	羅茜茜	(四)8-9	50	15	452	亦開放五專四、五年級二技及四技同學選修。
<input type="checkbox"/>	1536	義大利文(一)	日四技共同一	2.0	02	選修	學期	羅茜茜	(四)6-7	50	15	0	亦開放五專四、五年級二技及四技同學選修。

英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入中心網站註冊並完成問卷填寫。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽 (07) 3426031 分機 7402 至 7406，或親洽文藻英/外診中心 (露德樓 3F)。敬祝平安順利！

英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1：進入文藻首頁 www.wzu.edu.tw，從快速連結中，點選 **英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2：進入英/外診中心網頁後，點選 **預約/報名系統**



步驟 3：選擇英語/主修語言診斷平台，輸入帳號（學號）/密碼（與校務系統相同）登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
<p>英語 法語 德語 西語 日語</p>	帳號： <input type="text"/> 密碼： <input type="password"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>

登入帳號為：學號
密碼為：與校務系統相同
預設密碼為：身分證字號（第一個英文字母）

步驟 4：選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按 **確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下：
學號@st000.wzu.edu.tw
※ 備註：
學號處請自行替換為您的學號
000 請輸後學後第 2-4 碼，例
110100000-第 2-4 碼為 101

步驟 5：請點選填寫學習風格問卷/填寫學習策略問卷（兩份問卷皆必須填寫）

學員個人基本資料

尚未填寫學習風格問卷

尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

步驟 6：請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

說明

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請作答如下：

SD Strongly Disagree	D Disagree	U Undecided	A Agree	SA Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀

步驟 7：填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

步驟 8：兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是 purpose of visiting this center :

- 未指定
- 診斷諮商(英文學習方法)Diagnosis and Consultation(dc)
- 使用英語自學軟體Englisg Learning Software(software)
- 口語練習 Oral Practice(op)
- 英語學習方法講座 Workshops
- 語測模擬測驗 Simulation Tests(test-prep)
- 其他 Other

你如何得知本中心 How do you know about this center :

- 未指定
- 小冊子 Brochures
- 老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates
- 從網路上 Website
- 其他 Other

備註 Note :

歷年學習策略問卷 4/29/2013 <input type="button" value="問卷分析"/>	歷年學習風格問卷 4/29/2013 <input type="button" value="問卷分析"/>
---	---

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處（請參考上圖），是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。

注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄆ	fa	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄎㄨㄚ	kua	ㄏ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄆㄛ	fai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄎㄨㄚ	kuai	ㄏㄨㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄨㄛ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄆㄢ	fan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄎㄨㄢ	kuan	ㄏㄨㄢ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨㄢ	san
ㄅㄢ	pang	ㄆㄢ	fang	ㄋㄨㄢ	nu	ㄎㄨㄢ	kuang	ㄏㄨㄢ	hsiao	ㄕ	shou	ㄨㄢ	sang
ㄅㄢ	pao	ㄆㄢ	fao	ㄋㄨㄢ	nueh	ㄎㄨㄢ	kuei	ㄏㄨㄢ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨㄢ	sao
ㄅㄢ	pei	ㄆㄢ	fei	ㄋㄨㄢ	la	ㄎㄨㄢ	kun	ㄏㄨㄢ	hsien	ㄕ	shua	ㄨㄢ	se
ㄅㄢ	pen	ㄆㄢ	fen	ㄋㄨㄢ	lai	ㄎㄨㄢ	kung	ㄏㄨㄢ	hsin	ㄕ	shuai	ㄨㄢ	sen
ㄅㄢ	peng	ㄆㄢ	fen	ㄋㄨㄢ	lan	ㄎㄨㄢ	kuo	ㄏㄨㄢ	hsing	ㄕ	shuan	ㄨㄢ	seng
ㄅㄢ	pi	ㄆㄢ	fei	ㄋㄨㄢ	liang	ㄎㄨㄢ	ha	ㄏㄨㄢ	hsiu	ㄕ	shuang	ㄨㄢ	so
ㄅㄢ	piao	ㄆㄢ	fiao	ㄋㄨㄢ	lang	ㄎㄨㄢ	hai	ㄏㄨㄢ	hsiung	ㄕ	shui	ㄨㄢ	sou
ㄅㄢ	pieh	ㄆㄢ	fieh	ㄋㄨㄢ	lao	ㄎㄨㄢ	han	ㄏㄨㄢ	hsu	ㄕ	shun	ㄨㄢ	su
ㄅㄢ	pien	ㄆㄢ	fien	ㄋㄨㄢ	le	ㄎㄨㄢ	hang	ㄏㄨㄢ	hsuan	ㄕ	shuo	ㄨㄢ	suan
ㄅㄢ	pin	ㄆㄢ	fen	ㄋㄨㄢ	lei	ㄎㄨㄢ	hao	ㄏㄨㄢ	hsueh	ㄕ	shuo	ㄨㄢ	sui
ㄅㄢ	ping	ㄆㄢ	fen	ㄋㄨㄢ	leng	ㄎㄨㄢ	hei	ㄏㄨㄢ	hsun	ㄕ	jan	ㄨㄢ	sun
ㄅㄢ	po	ㄆㄢ	fao	ㄋㄨㄢ	li	ㄎㄨㄢ	hen	ㄏㄨㄢ	cha	ㄕ	jang	ㄨㄢ	sung
ㄅㄢ	pu	ㄆㄢ	fao	ㄋㄨㄢ	lia	ㄎㄨㄢ	heng	ㄏㄨㄢ	chai	ㄕ	jao	ㄨ	szu
ㄅㄢ	pa	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	liang	ㄎㄨㄢ	ho	ㄏㄨㄢ	chan	ㄕ	je	ㄨ	ya
ㄅㄢ	pai	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	liao	ㄎㄨㄢ	hou	ㄏㄨㄢ	chang	ㄕ	jen	ㄨ	yai
ㄅㄢ	pan	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lieh	ㄎㄨㄢ	hu	ㄏㄨㄢ	chao	ㄕ	jeng	ㄨ	yang
ㄅㄢ	pang	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lien	ㄎㄨㄢ	hua	ㄏㄨㄢ	che	ㄕ	jih	ㄨ	yao
ㄅㄢ	pao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lin	ㄎㄨㄢ	huai	ㄏㄨㄢ	chei	ㄕ	jo	ㄨ	yeh
ㄅㄢ	pei	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ling	ㄎㄨㄢ	huan	ㄏㄨㄢ	chen	ㄕ	jou	ㄨ	yen
ㄅㄢ	pen	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	liu	ㄎㄨㄢ	huang	ㄏㄨㄢ	cheng	ㄕ	ju	ㄨ	yi
ㄅㄢ	peng	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lo	ㄎㄨㄢ	hui	ㄏㄨㄢ	cho	ㄕ	juan	ㄨ	yin
ㄅㄢ	pi	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lou	ㄎㄨㄢ	hun	ㄏㄨㄢ	chou	ㄕ	jui	ㄨ	ying
ㄅㄢ	piao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lu	ㄎㄨㄢ	hung	ㄏㄨㄢ	chu	ㄕ	jun	ㄨ	yu
ㄅㄢ	pieh	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	luan	ㄎㄨㄢ	huo	ㄏㄨㄢ	chua	ㄕ	jung	ㄨ	
ㄅㄢ	pien	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lung	ㄎㄨㄢ		ㄏㄨㄢ	chuai	ㄕ	tsa	ㄨ	wa
ㄅㄢ	pin	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lu	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuan	ㄕ	tsai	ㄨ	wai
ㄅㄢ	ping	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	luan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuang	ㄕ	tsan	ㄨ	wan
ㄅㄢ	po	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	lueh	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chui	ㄕ	tsang	ㄨ	wang
ㄅㄢ	pou	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ka	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chui	ㄕ	tsang	ㄨ	wang
ㄅㄢ	pu	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kai	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chun	ㄕ	tsao	ㄨ	wei
ㄅㄢ	ma	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chung	ㄕ	tse	ㄨ	wen
ㄅㄢ	mai	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chih	ㄕ	tse	ㄨ	weng
ㄅㄢ	man	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kang	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chih	ㄕ	tsen	ㄨ	wo
ㄅㄢ	mang	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kang	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	cha	ㄕ	tseng	ㄨ	wu
ㄅㄢ	mao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kao	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chai	ㄕ	tso	ㄨ	yung
ㄅㄢ	mei	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ke	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chan	ㄕ	tsou	ㄨ	yu
ㄅㄢ	men	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kei	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chang	ㄕ	tsu	ㄨ	yan
ㄅㄢ	meng	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ken	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chao	ㄕ	tsuan	ㄨ	yuan
ㄅㄢ	mi	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	keng	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	che	ㄕ	tsui	ㄨ	yueh
ㄅㄢ	miao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kou	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chen	ㄕ	tsun	ㄨ	yun
ㄅㄢ	mieh	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ku	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	cheng	ㄕ	tsung	ㄨ	
ㄅㄢ	mien	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kua	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	cho	ㄕ	tzu	ㄨ	a
ㄅㄢ	min	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kuai	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chou	ㄕ	tsa	ㄨ	ai
ㄅㄢ	ming	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kuan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chu	ㄕ	tsai	ㄨ	an
ㄅㄢ	miu	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kuang	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chua	ㄕ	tsai	ㄨ	ang
ㄅㄢ	mo	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kuei	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuai	ㄕ	tsan	ㄨ	ao
ㄅㄢ	mou	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kun	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuan	ㄕ	tsang	ㄨ	e
ㄅㄢ	mu	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kung	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuang	ㄕ	tsao	ㄨ	en
ㄅㄢ	na	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kuo	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chui	ㄕ	tse	ㄨ	eng
ㄅㄢ	nai	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ka	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chun	ㄕ	tsen	ㄨ	ou
ㄅㄢ	nan	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kai	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chung	ㄕ	tseng	ㄨ	erh
ㄅㄢ	nang	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kai	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chih	ㄕ	tso	ㄨ	
ㄅㄢ	nao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chuan	ㄕ	tsou	ㄨ	
ㄅㄢ	ne	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kan	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	chueh	ㄕ	tsu	ㄨ	
ㄅㄢ	nei	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kang	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	sha	ㄕ	tsuan	ㄨ	
ㄅㄢ	nen	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kao	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	shai	ㄕ	tsuan	ㄨ	
ㄅㄢ	neng	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ke	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	shan	ㄕ	tsui	ㄨ	
ㄅㄢ	ni	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ken	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	shang	ㄕ	tsun	ㄨ	
ㄅㄢ	niang	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	keng	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	shao	ㄕ	tsung	ㄨ	
ㄅㄢ	niao	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	kou	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	she	ㄕ	tzu	ㄨ	
ㄅㄢ	nieh	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ	ku	ㄎㄨㄢ	ㄑ	ㄑ	shei	ㄕ		ㄨ	
ㄅㄢ	nien	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	nin	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	ning	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	niu	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	feng	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	fo	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	fou	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	
ㄅㄢ	fu	ㄆㄢ	fai	ㄋㄨㄢ		ㄎㄨㄢ		ㄎㄨㄢ				ㄨ	

貳、新生入學大小事

學務導航說明會

親愛的同學：

歡迎來到文藻外語大學這個大家庭。

本校諮商與輔導中心為協助新生快速適應新的校園生活，特別安排這場「學務導航說明會」，會中將由學務工作相關師長解說本校學生的權利與義務，請務必準時出席！

諮商與輔導中心 邀請你

108 學年度第 1 學期學務導航說明會

*活動時間：108 年 8 月 22 日(星期四) 10：00 至 13：50

*活動地點：行政大樓三樓國際會議廳

*活動流程：

時間	項目	負責單位
10：00—10：20	報到 /與文藻的邂逅	諮商與輔導中心
10：20—10：50	介紹諮輔中心及學生申訴方式介紹	諮商與輔導中心
10：50—11：10	我樂於為生命服務(志工服務相關說明)	服務學習中心
11：10—11：20	休息時間	諮商與輔導中心
11：20—11：40	請假、就貸、減免、勞作教育說明 弱勢助學補助說明	生活輔導組
11：40—12：00	校安宣導、校外賃居說明	軍訓室
12：00—13：50	用餐、系說明會	各系

※洽詢電話：07-3426031 轉 2282 孫學展老師

請記得準時出席喔 ^____^

本說明會攸關個人權益，請務必出席！

入學重要資訊

辦理事項	辦理期限	承辦單位/辦理地點	洽詢分機
校務資訊系統填報	108.8.1-108.9.9	軍訓室、生活輔導組、衛生保健組、服務學習中心、體育教學中心等	各單位分機
轉學生自傳登錄	108.8.1 至 108.9.1	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2214
宿舍床位申請	1.五專二年級轉學生請至學生宿舍辦公室洽詢。 2.五專三年級以上請洽校外租屋資訊	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2253
校外租屋資訊	暑假上班日 週一至週五 8:30-16:30	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2252
學生搭乘專車意願調查	108.9.12 前	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2406
兵役緩徵(限男生)	108.8.1 至 108.8.22 前	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2407
學生居住基本資料	開學後 至 108.9.12	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2252
就學減免優待(本校網路申請,繳交紙本)	108.8.22 前	生活輔導組 /行政大樓一樓 A501	2212
就學貸款(銀行申請、本校網路登錄,繳交紙本)	108.8.1 至 108.8.22	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
健康檢查報告	108.8.22 註冊當日繳交	衛生保健組 /行政大樓一樓 A123	2243
學生平安保險加、退保	開學後 1 個月內	衛生保健組 /行政大樓一樓 A123	2245
志願服務紀錄冊登記	學期間均可辦理	服務學習中心 /行政大樓一樓 A114	2294
生活適應測驗	108.9.25 (三) 12:10-13:00	諮商與輔導中心會議室 /行政大樓二樓 A218	2282

※本表日期如有變更,以本校網頁 <http://www.wzu.edu.tw/>及相關公告為準,恕不另行通知。

※寒暑假上班時間:每週一至週五上午 8:30-12:00,下午 1:10-4:30。

※本校總機:07-3426031。

校務資訊系統填報

請新生自 108 年 8 月 1 日至 9 月 9 日前至【校務資訊系統】填報調查資料，填報項目及系統填報方式說明如下：

一、填報項目

項次	項目名稱	填報對象	系統填報位置	印出表單	繳交時間/地點	承辦單位 分機 文藻總機: 07-3426031
1	學生居住狀況調查登錄	全體	學生居住狀況調查登錄	無		軍訓室 2252
2	學生自傳分項調查	全體	新生資料調查作業	無	108.8.1 至 108.9.1 線上填寫	生活輔導組 2214
3	男生兵役調查	男生		需列印	註冊當日 /註冊會場	軍訓室 2407
4	健康事件調查/ 健康事件通知單	全體		需列印	註冊當日 /註冊會場	衛生保健組 2243
5	體育運動技能調查	全體		無		體育教學 中心 7602
6	志願服務紀錄冊登記	領有紀錄冊者		無		服務學習 中心 2294

二、系統填報路徑：

步驟一：網址：<http://www.wzu.edu.tw>，點選右上方【資訊服務入口網】

The screenshot shows the homepage of Wenzao Ursuline University of Languages. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'English', 'Information Service Portal', and 'Site Map'. Below this is a banner with the university's name in Chinese and English, and a list of user groups: 'New Students', 'Current Students', 'Alumni', 'Parents', 'Visitors', 'Future Students', and 'Faculty'. The main content area is divided into three sections: 'Headline News' (HEADLINE NEWS) featuring a story about a film festival, 'Announcement' (ANNOUNCEMENT) with various notices and dates, and a sidebar on the left with links to 'Recognize Wenzao', 'Campus Information', 'Academic Units', 'Administrative Units', 'Admission Information', and 'Ministry Special Area'.

步驟二：輸入帳號（學號）、密碼：



步驟三：點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→**新生資料調查作業**或**學生居住狀況調查登錄**



步驟四：

☆ 登錄【學生居住狀況調查登錄】，注意事項如下：

1. 新生請於 108 年 9 月 12 日前登錄完畢，往後每學期期初，均應上網填寫、更新個人住宿最新狀況，俾利緊急事故時，學生能獲得即時協助，確保個人安全。
2. 居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
(一) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
(二) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。
(三) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。
3. 請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。如有疑問，請洽軍訓室業務承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

☆ 登錄【新生資料調查作業】：依序點選登錄項目之【登錄】按鍵填報

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：	<input type="text"/>	系級別：	<input type="text"/>
登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填登。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
男生兵役登錄	限男生填寫。2.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。2.註冊日未到者，請於開學一週內攜送軍訓室。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
技能專長調查	全體新生及轉復學生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
內政部志工紀錄冊調查	限有「內政部志願服務紀錄冊」者需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄

步驟五：完成登錄後，請列印「健康事件通知單」及「男生兵役資料（僅男生須列印）」，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可，其他注意事項如下：

男生兵役調查

- 填寫「男生兵役調查」並印出「男生兵役資料」，請貼妥國民身分證正反面影本，並依各身分別檢附各項資料於註冊時繳交，列印方式及檢附資料說明如下：

原畢/肄業學校	校名 科系 年級	全選(A) 貼上(E)	畢業日期 肄業
備註	一、已服完兵徵者(二、服國民兵、替代役、免役者，請附四、附件資料請裝訂五、本表請於註冊時	利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器 建立捷徑(I) 加到我的最愛(F)... 檢視原始檔(V) 編碼(E)	影本「替代役退役證明書」。
回登錄列表		列印(Q)... 預覽列印(Q)... 重新整理(R)	

身分別	需檢附資料
役畢(含義務役、替代役、國民兵、補充兵)	需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
免役學生	繳交免役證明書影本乙份。

- 役男在學就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。
- 84 年次以後役男，年滿 18 歲起(含大學、專科)如欲參加二階段常備兵役軍事訓練，請於每年 10 月起，向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所提出詢問及申請(實際日期及員額以內政部公告為準)。

健康事件通知單

- 填寫「健康事件調查」後須印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於 108 年 8 月 22 日註冊當日繳交，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可。

姓名：	全選(A) 貼上(E)	
學號：10962	利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器	
家長/監護人簽名：	建立捷徑(I) 加到我的最愛(F)... 檢視原始檔(V) 編碼(E)	
日期：民國 年 月	列印(Q)...	並於註冊時交回本表，謝謝合作！
為提供貴子女最完善的健康照護，請家		
回登錄列表		

- 相關問題請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。

高職免學費（含五專前三年）方案

- 一、本方案如有異動，另依教育部有關 108 學年度執行方式及最新公告辦理。
 - 二、申請對象：具中華民國國籍，並具本校學籍之五專一至三年級在學學生。
 - 三、補助條件（未排富，每位同學均可申請，除非符合以下資格者，不能申請—因補助金額優於高職免學費）
 - （一）已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
 - （二）已選擇其他學費補助、減免（重度身障學生及子女【家庭所得未超過 220 萬】、低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女）或其他原因，請勾不申請免學費補助。
 - 四、補助金額：依據教育部高中職免學費方案辦理，本校每學期補助金額為 24,462 元。（如有異動，依最新公告辦理）
 - 五、申請期程：
 - （一）於 108 年 8 月 22 日（四）註冊日當日繳交補助申請表（含背面切結書），如果當天因特殊原因無法到校，請於 108 年 8 月 22 日（四）前以掛號方式寄達生活輔導組承辦老師。
 - （二）依 108 學年度期程，查調結果預計於 108 年 10 月公告，生活輔導組將通知未符合補助條件之學生確認查調結果，並補交高職免學費補助金額。
 - 六、申請資料：申請表（含背面切結書）。
 - 七、其他事項：本方案除新生於註冊前辦理外，其餘均於每年 6 月及 12 月受理申請，適用五專一至三年級學生。
 - 八、不論是否提出申請，均需繳交申請表（填表說明如下頁）。
 - 九、承辦人員：生活輔導組業務承辦人，07-3426031 轉 2212。
- 備註：
- 一、繳費單已先扣除補助款 24,462 元。
 - 二、若具減免身分者，請勿繳費，108.08.21(三)以前辦妥減免後，再繳費。（請參閱學雜費減免說明）
 - 三、若減免資格具公教遺族身分者，請先繳費，待教育部核定後退費。
 - 四、未具中華民國國籍者免填。
 - 五、註冊當天請繳交五專免學費申請書暨切結書（申請書放於資料袋中）
 - 六、高職免學費(含五專前三年)方案資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136594> 及 QR Code 如下：



公 私 立

五專一、二、三年級適用

文藻外語大學專科部一至三年級 108 學年度第 1 學期「免學費」補助申請表

一、申請欄					
學生姓名		科 別 年 級	_____科 _____年_____班	學 號	
<input type="checkbox"/> 申請免學費補助 (申請該補助學生如有特殊身分仍可依相關規定申請雜費減免)		<input type="checkbox"/> 無特殊身分 <input type="checkbox"/> 有特殊身分 (請勾選下列減免身分別) <input type="checkbox"/> 中度及輕度身障學生及身障子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 ※不予查調			
<input type="checkbox"/> 不申請免學費補助 (免填二、學生基本資料欄)		已選擇其他學費補助、減免 (重度身障學生及子女、低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女) 或其他原因: _____ ※不予查調			
學生簽章		家長簽章		承辦人簽章	

二、學生基本資料欄					
出生日期	年 月 日	身分證字號		電 話	
是否重讀、復學或轉學生	<input type="checkbox"/> 是 (續填右列表格) <input type="checkbox"/> 否	原 就 讀 學 校		是否已請領補助	<input type="checkbox"/> 是 _____ (金額) <input type="checkbox"/> 否
		科 別	科 (學程)		
		年 級			

注意事項：

1. 已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
2. 本表所填各項資料及有關證件，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。
3. 本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。
4. 本表所填各項資料，如有異動請重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。

(次頁切結書務必填寫)

切 結 書

學生_____經確認本學期並未同時享有政府其他相關學費之減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，願無條件將高級中等學校免學費補助款項繳回教育部，絕無異議，特此聲明。

- ◆ 具領人姓名（學生）：_____
- ◆ 身分證字號：_____
- ◆ 立切結書（父、母或法定監護人）：_____
- ◆ 身分證字號：_____
- ◆ 電話：_____（手機）_____（家裡電話）
- ◆ 地址：

縣	鄉	村	路	段	號
市	鎮	里	街	巷	
	區	鄰		弄	樓之

中 華 民 國 年 月 日

就學減免優待

- 資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136592> 及 QR Code 如下:
- 繳費前請先確認是否符合**減免資格**（以下身分須有政府核定相關證明），若有以下身分者請**勿先繳費**或**辦理就學貸款**。



五專前三年免學費及學雜費減免

序	減免類別		五專前三年免學費	學雜費減免		申請平臺
				學費	雜費	
1	軍公教遺族					擇一擇優
2	現役軍人子女					擇一擇優
3	身障學生及子女	重度		V	V	助學
		中度	V		V	助學/免學費
		輕度	V		V	助學/免學費
4	低收入戶			V	V	助學
5	中低收入戶		V		V	助學/免學費
6	原住民		V		V	助學/免學費
7	特境家庭子女		V		V	助學/免學費

- 轉學、復學、重考生，於休、退學前所就讀之相當年級學期已享有減免之費用不得再重複申請減免。
- 收到註冊須知後，請於 108.8.21(三)前以《通訊》辦理（網路登錄，列印後繳交紙本）。
 1. 上網登錄學雜費減免資料，列印申請書暨切結書【學校首頁/資訊服務入口網/校務資訊/校務資訊系統(學生)/申請/學雜費減免申請作業】
 2. 繳交減免相關資料（請參閱各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件）
 3. 原繳費單

以上資料請至校務資訊系統登錄相關減免資料後，自行列印申請書暨切結書並檢附「證明文件」後郵寄（高雄市三民區民族一路 900 號 生活輔導組）並在信封上註明（申請就學減免優待資料），由學校初審後以簡訊通知，再依減免後金額繳費或辦理就學貸款。

文藻外語大學就學減免優待金額表

專科部前三年：24,462(學費)+7,707(雜費)=32,170		專科部後二年：學雜費 30,774(學費)+9,696(雜費)=40,470			
以下金額均已包含五專免學費減免金額(軍公教遺族/現役軍人子女除外) 減免金額高於五專前三年免學費金額時，請擇優申請					
序	減免身分	前三年	後二年	注意事項	
1	軍公教遺族子女	恤內(全)	32,169	40,470	申請本項目者不得同時申請五專前三年免學費。 減免項目： ● 全公費：學雜費全免 ● 半公費：學雜費減免一半補助費；書籍費、服裝費、主副食費（五專生無主食費補助） ● 卹滿減免優待金額依教育部規定金額
		恤內(半)	16,085	20,235	
		恤滿	9,066 (定額)	12,376	
2	身心障礙學生及身心障礙人士子女	輕	27,545	16,188	● 家庭年所得超過 220 萬元者，不得申請。 ● 減免金額高於五專前三年免學費金額時，僅能申請減免金額。 ● 中度及輕度均以申請五專前三年免學費為原則，另再減免雜費 7/10 及 4/10。
		中	29,857	28,329	
		重/極重	32,275	40,576	
3	現役軍人子女	7,339	9,232	● 減免學費 3/10。	
4	低收入戶學生	32,275	40,576	● 附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 ● 學、雜費全免，另加平安保險費 106 元	
5	中低收入戶學生	29,086	24,282	● 附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 ● 五專前三年：減免雜費 6/10。其餘學制及年級為學雜費合計之 6/10。	
6	原住民學生	29,068	23,306	● 五專前三年：申請免學費及平安保險費 106 元 ● 五專後二年及大學部學生，依教育部定額（23,357 元及 30,500 元），另加平安保險費 106 元。若修輔系、雙主修及教育學程者，學分費*0.37 核給。	
7	特殊境遇家庭子女孫子女	29,086	24,282	● 需有鄉鎮市區公所開具之證明書，並有學生名字。 ● 五專前三年減免雜費 6/10 其餘年級為學雜費 6/10。	
備註：					
①各類學生學雜費減免，五專後二年暨二技、四技、研究所學生學雜費減免基準依規定標準。五專前三年因專科學校法第 35 條第 1 項及其相關法規規定免納學費者（補助 24,462 元），以減免雜費為限。					
②五專前三年學生，符合學雜費減免資格者，「免學費」及「學雜費減免」均須填寫申請表及檢附相關文件。					

各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件

申請類別 (請勾選)	應繳證明文件
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)	1. 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) --首次申請者繳交 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)	1. 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)。註: 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)	1. 新式戶口名簿(詳細記事)影本或戶籍謄本乙份(三個月內)或自然人憑證下載之電子戶籍謄本(三擇一) 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 身心障礙手冊 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿(詳細記事)影本或戶籍謄本乙份(三個月內)或自然人憑證下載之電子戶籍謄本(三擇一) 3. 請自行檢視前一年所得(父母及申請人)若超過 220 萬不得申請 (例如: 108 學年度 8 檢視 107 年度所得)
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	<u>有效期限</u> 中低收入戶證明文件 (須有學生名字)
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. <u>有效期限</u> 低收入戶證明文件 (須有學生名字) 2. 另繳交學產低收入戶助學金申請表 (請於生輔組網站【下載專區】列印, 並附私章) 3. http://d005.wzu.edu.tw/category/136572
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。 2. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)



就學貸款

本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行



一、資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136590> 及 QR Code 如右：

二、就學貸款申請資料登錄系統時間：

入學管道	申請期限	備註
優先免試、聯合免試	報到後至 108.8.22 止	未能於註冊截止日前辦理者，請至生輔組網站【下載專區】下載填寫【就學貸款切結書】於註冊日列印繳回。

三、辦理就學貸款者，應符合以下條件：

級距	A 級	B 級	C 級
年所得	新台幣 114 萬元以下	新台幣 114-120 萬元	所得總額超過 120 萬
利息負擔	免付利息	半額利息	全額利息
其他條件	-	-	學生本人及兄弟姊妹共 2 人以上就讀國內高中職以上，具正式學籍者。

備註：

- ① 108 學年度採計民國 107 年家庭年所得總額。
- ② 如具就學減免優貸資格者，須先辦妥學雜費減免手續後方可辦理就學貸款。
- ③ 享有子女教育補助費者，請先扣除補助款後，剩餘金額再辦理就學貸款。

四、就學貸款注意事項與流程

1. 填寫就學貸款申請資料 (高雄銀行網站)	<p>增貸書籍費：最多不得超過 3,000 元。</p> <p>增貸住宿費：最多不得超過 12,000 元。【未限定校內住宿】</p> <p>增貸生活費：低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元為上限。</p> <p>申貸者須持低收/中低收證明提前至生活輔導組現場申請或來信。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 信箱：sa6002@mail.wzu.edu.tw ■ 主旨：增貸生活費證明申請 ■ 說明：班級、學號、姓名、身份證字號及手機。 ■ 附件：低/中低收證明圖檔或 PDF 檔案。
2. 至高雄銀行辦理對保 (學生及連帶保證人)	<p>攜帶相關證明文件</p> <p>第 1 次申辦者：</p> <p>(1) 學生、家長(保證人)均須同行親自辦理(學生未滿 20 歲者，保證人均須陪同；年滿 20 歲者可由 1 位家長陪同，<u>如家長不克前往，請參閱項目 3.說明</u>)。</p> <p>(2) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式 3 份。</p> <p>(3) 學雜費繳費單。</p>

	<p>(4) 學生與家長(保證人)印章、身分證正本及身分證影本 1 份。</p> <p>(5) 學生及家長(保證人)3 個月內戶籍謄本 1 份(至各地區戶政事務所申請)，戶籍謄本記事欄應完整記載，不可省略空白。</p> <p>第 2 次申辦者：</p> <p>(1)、(5) 項免、(4) 項僅需攜帶學生印章、身分證正本及身分證影本 1 份，其餘同第 1 次申辦者。</p> <p>3. 年滿 20 歲者之保證人不克親自辦理對保手續時，得由學生持保證人之身分證正本、印章、印鑑證明(戶政事務所申請)及保證(授權)書(高雄銀行網路備有)，連同上述各項資料至高雄銀行辦理對保手續。</p>		
3.登錄/列印 就學貸款申請資料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 【就學貸款申請表】與就學貸款銀行【申請/撥款通知】書(金額務必一致)。 ■ 【就學貸款申請表】內父母欄位屬性(存、歿、離、監護)事關家庭所得認定標準，父母或監護人的資料與就學貸款【申請/撥款通知】書中父母現況資料同。【例如：父母離異，監護人為父親：父親—存;母親—離】 ■ 操作步驟：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→就學貸款申請作業→列印 		
4.繳回資料 (註冊日前)	<p>請於註冊日前繳回學生事務處生活輔導組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯 ■ 文藻外語大學就學貸款申請表 <p>注意：未交者視同未完成手續，需自行繳交學雜費！</p>		
退費說明	A 級學生	B、C 級學生	增貸生活費
待教育部查核完竣→符合貸款資者	約學期第 11 週	約學期第 13 週	約學期第 6 週
備註	未全額就貸之餘額用(ATM 轉帳或至行政大樓二樓總務處出納組繳交)		

緩繳申請

- 一、因突發狀況，無減免資格或無法辦理就學貸款者，可以申請學雜費緩繳：分二期繳交學費及延期一次繳交，緩繳申請表請至生活輔導組網站下載專區下載。
- 二、緩繳申請表請於以下時程繳至生活輔導組。

入學管道(五專)	辦理期限
優先免試	報到後至 108.8.22 止
聯合免試	

- 三、以上如有任何疑問請洽生活輔導組承辦人，07-3426031 轉 2212。

弱勢學生助學計畫

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話
緊急紓困助學金	在學期間，得依狀況隨時提出申請。	學生本人、父母或家庭發生下列情事之一者 1. 因重傷、急症住院醫療，而家境清寒，無力負擔醫療費用者。 2. 突遭變故，致使生活陷入困境，無力繼續就學者。 3. 其他突發事件，亟需救助者。	緊急紓困申請書。	生活輔導組分機 2214
住宿優惠	宿舍床位抽籤前	請見學生宿舍相關說明。	低收入戶、中低收入戶資格證明文件	軍訓室分機 2253
二手校服	丈量衣服前以及在學期間，得隨時提出申請。	畢業學長姐捐贈的校服(制服、運動服、書包)，若有經濟因素考量，可前來套量是否有適合的尺寸領取，用以取代購買。	無	生活輔導組分機 2215

校外獎助學金資訊提供及申請

請洽生輔組 07-3426031 轉 2216 或查詢本組網頁-校外獎助學金專區-
<http://d005.wzu.edu.tw/category/133464>

服務學習

- 一、為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記“我樂於服務”(Serviam)納為本校全人教育之一環，鼓勵學生參加志工培訓課程取得志願服務紀錄冊、修讀各系(中心)的專業服務學習課程，並參與校內、外與國際等各類服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。
- 二、為鼓勵本校學生踴躍參與服務，各項志工服務時數得登錄於校務資訊系統，學生就讀本校期間從事各項志工服務時數達「文藻外語大學服務學習獎勵實施要點」規定標準者，服學中心依實施要點進行各項敘獎事宜。
- 三、各項校內、外與國際服務等志工招募資訊以及培訓課程、實務工作坊等活動，請參見服務學習中心網頁。
- 四、入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交服務學習中心登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。
- 五、相關資訊請洽服務學習中心，07-3426031 轉 2292-2294。

勞作教育

- 一、轉學生及轉系生，請於轉入當學期開學兩週內備妥原學校歷年成績單或相關證明文件至生活輔導組辦理抵免勞作教育，逾期不予受理。相關問題，請洽生活輔導組:07-3426031 轉 2216。
- 二、相關辦法及規定，請參閱生活輔導組網站 <http://d005.wzu.edu.tw/article/441804> 或勞作教育專區 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136656>。

學生團體平安保險

- 一、學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
- 二、教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
- 三、每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
- 四、休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險。未參加者權益因而受損，請自行負責，欲投保者，務必於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
- 五、如有疑問，請洽衛生保健組承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2245

健康檢查

- 一、依據教育部頒訂學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未完成本校註冊程序論處。
- 二、健檢方式可選擇自行前往公私立醫院、或本校委託特約健檢醫院進行檢查，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。
- 三、若選擇自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈學生事務處衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至（地區級含地區級以上）教學醫院進行體檢，並將體檢報告單於註冊當日繳交。未能於註冊當日繳交者，務必於開學後二週內送至衛生保健組，**逾期未繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。**（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算六個月內）。
- 四、本校委託特約健檢醫院為佑康健檢中心，健康檢查費用每人 450 元（公立醫院收費約 700 元），連絡電話 07-3215358，地址：高雄市三民區博愛一路 28 號 5 樓。
- 五、因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工（含工讀生）應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。
- 六、若持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為 **108 年 3 月 1 日(含)以後**，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（合格之醫療院所，非檢驗所），並符合教育部要求之檢查項目（檢查項目標準請參照衛生保健組網頁→新生健檢→新生健康檢查項目，缺一不可）；若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所完成體檢或補檢。
- 七、如有若有任何健檢疑問，請洽衛生保健組承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。

住宿資訊

學生宿舍床位申請相關事宜

- 一、五專二年級轉學生請至學生宿舍辦公室洽詢。
- 二、五專三年級以上請洽校外租屋資訊。或查詢租屋資訊網 <http://house.nfu.edu.tw/WTUC>（僅能用 Google 瀏覽器）或至軍訓室頁面右側「文藻雲端租屋生活網」逕行連結。相關租屋資訊請洽軍訓室承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

交通資訊

學生專車

路線如下：

中華西路、永華路口（家樂福）06:25→西門路、健康路口（小北百貨）06:32→健康路（億進寢具生活館）06:35→巴克禮公園 06:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）06:45→仁德交流道 06:50→路竹交流道 07:00→楠梓交流道 07:11→文藻外語大學 07:30 前到校。

※**放學專車**於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。

※繳費可於開學當日確定後即可繳交總務處出納組，如尚有任何乘車繳費問題可電洽總務處：07-3426031 轉 2513。

腳踏車停車證

欲申請腳踏車停車證者，請於開學後依總務處事務組公告之時間及方式統一辦理。如尚有停車證販售問題，可電洽總務處：07-3426031 轉 2513。

諮商與輔導中心 個別諮商服務

諮商與輔導中心提供個別晤談，任何關於生涯發展、人際關係、學習適應、情緒狀態、家庭溝通、情感等議題，都可以來找輔導老師晤談。需要個別晤談者請上線預約，預約網址：goo.gl/fYtdmQ。諮商與輔導中心位置：行政大樓二樓。

身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心附設資源教室服務身心障礙學生。

資源教室的主要目的在協助大專院校學生順利完成學業，促進身心障礙學生有關情緒、學習、社會及職業等之適應，提供適性教育，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。有特殊教育需求的學生，歡迎與資源教室的輔導老師聯絡。

地理位置：行政大樓一樓，化雨堂旁。連絡電話：07-3426031 轉分機 2275、2276、2277。

原住民族學生資源中心

原住民族學生資源中心（簡稱「原資中心」）專為原住民學生設立。是縮小版的部落聚會所，提供學生交流、學習及休憩的地方，並不定期舉辦講座活動及課業輔導課程，請原住民學生多多利用原資中心網頁，查詢最新公告、工讀機會及獎助學金相關資訊。



原資中心網站

學生職涯輔導及時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

本校生涯發展中心舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助同學探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。另設有「時光藻堂」(W-Portfolio 學生學習歷程檔案)協助學生記錄其文藻生涯的歷程，建構學生從學習生涯到職涯的學習系統。

時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

WHAT 這是做什麼的呢?

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有 **W-Portfolio** 能做到!忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且 **W-Portfolio** 可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

WHEN 什麼時候會用到呢?

在學時的榮譽及歷程必須製作系統中的 E 履歷來申請：各種獎學金、優秀青年、志工服務、修課紀錄、社團活動、校內外研習實習等。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個**認證圖章**(如右圖)。



同學只需要列印下來，可免去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖章的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

HOW 如何操作呢?

1. 「時光藻堂> **W-Portfolio**>下載專區」:下載教學手冊

2. 可於學期間報名生涯發展中心舉辦的系統操作講習課程(報名訊息將公告在生涯發展中心首頁)。

OTHERS 使用 **W-Portfolio** 的其他好處呢?

你也可以在個人化的部落格上抒發你生活大小事、個人創作，優秀的作品還會入選好文獎勵!這些生涯紀錄，在你踏出校園時，可以直接轉出履歷並列印，絕對是你求職、升學的最寶貴資產。畢業時，歡迎你把它們通通**打包**帶走喔!

START NOW 怎麼開始呢?

登錄這個系統 (<http://wportfolio.wzu.edu.tw/bin/home.php>)，同意啟用個人的學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓 **W-Portfolio** 成為你的同窗好友!

生涯輔導 · 校外實習 · 就業輔導 · 證照獎勵 · 畢業流向

注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、 **學生自傳登錄**：資訊服務入口網→輸入帳號（學號）、密碼→點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→【新生資料調查作業】→學生自傳分項調查，請務必於108年9月1日以前登錄完畢。
- 二、 **定期查閱學校所提供之電子信箱**：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 三、 **點名制度**：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 四、 **學生請假操作流程**：採網路申請。進入校務資訊系統→登錄個人「帳號、密碼」→選擇「申請」→「學生網路請假作業」→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核即可→相關師長即於線上進行審核。
- 五、 **隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理**：缺曠被誤記應於2週內提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，以避免影響課業的學習，甚至影響學期成績或應令休學
- 六、 **學生應依規定完成請假程序**：學生未到課即應依規定於1週內完成線上登錄請假，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因而逾期造成無法請假，遲曠影響學生操行成績扣分，同學須自行承擔責任。**操行成績不及格者，依學生獎懲辦法處理。**
- 七、 **其他請假注意事項**
 - (一) 本校期中、期末考週，由教務處所安排之共同考試，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始20分鐘內，以電話通知教務處課務組，並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。

◎共同考試是指專科部1~3年級所有考試科目及四技部共同英文課程筆試部份。
 - (二) 請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分。
 - (三) 經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

五專一至三年級生活常規

一、校制服穿著:區分專科部 1~3 年級(低年級)及 4~5 年級(高年級)的穿著規範,如下列說明:

(一)夏季穿著規範

1. 專科部 1~3 年級女生

- (1) 衣服:學校制式白色短袖襯衫上衣,繡上藍色校名徽、學號。
- (2) 背心:天冷可加穿。
- (3) 領結:學校制式深藍色蝴蝶結。
- (4) 皮帶:學校制式校徽皮帶。
- (5) 裙子:學校制式花格子百褶裙,裙長及膝。
- (6) 襪子:全白色短襪過腳踝而不超過小腿之三分之一,不宜穿著隱形襪。
- (7) 鞋子:全黑色低統學生皮鞋(不高過腳踝,不可穿舞鞋、淑女鞋、休閒鞋、運動鞋等)。
- (8) 外套:天冷時可加穿校制運動服外套。
- (9) 書包:學校制式書包,週五除外。

2. 專科部 4~5 年級女生

- (1) 衣服:學校制式白色短袖襯衫上衣,繡上藍色校名徽、學號。
- (2) 背心:天冷可加穿。
- (3) 領結:無。
- (4) 皮帶:無。
- (5) 裙子:學校制式 A 字裙(非窄裙),裙長及膝。
- (6) 襪子:無或穿膚色絲襪。
- (7) 鞋子:學校規範之全黑色素面粗跟鞋(約 2 吋以下)。
- (8) 外套:天冷時可加穿合宜之便服外套。
- (9) 書包:無。

3. 專科部男生

- (1) 衣服:1~3 年級學校制式白色短袖襯衫上衣,繡上深藍色校名徽、學號。
4~5 年級學校制式藍色短袖襯衫上衣,繡上深藍色校名徽、學號。
- (2) 背心:天冷可加穿。
- (3) 皮帶:學校制式校徽皮帶。
- (4) 褲子:學校制式藍色直統長褲。
- (5) 襪子:全黑色短襪,不宜穿著隱形襪。
- (6) 鞋子:全黑色低統學生皮鞋(不高過腳踝,不可穿休閒鞋、運動鞋等)。
- (7) 外套:1~3 年級同學天冷時可加穿校制運動服外套,4~5 年級同學天冷時可加穿合宜之便服外套。
- (8) 書包:1~3 年級同學須背學校制式書包,週五除外;4~5 年級同學無。

(二)冬季穿著規範

1. 專科部 1~3 年級女生

- (1) 衣服:學校制式白色長袖襯衫上衣,繡上藍色校名徽、學號。
- (2) 背心:學校制式深藍色背心。(可選擇穿或不穿)

- (3) 領結：學校制式深藍色蝴蝶結。
- (4) 皮帶：學校制式校徽皮帶。
- (5) 裙子：學校制式花格子百褶裙，裙長及膝。
- (6) 襪子：全黑色及膝長襪(氣象預報寒流來時可加穿黑色襪)。
- (7) 鞋子：全黑色低統學生皮鞋(不高過腳踝，不可穿舞鞋、淑女鞋、運動鞋等)。
- (8) 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
- (9) 書包：學校制式書包，週五除外。

2. 專科部 4~5 年級女生

- (1) 衣服：學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
- (2) 背心：學校制式深藍色背心。(可選擇穿或不穿)
- (3) 領結：無。
- (4) 皮帶：無。
- (5) 裙子：學校制式 A 字裙 (非窄裙)，裙長及膝。
- (6) 襪子：無或可穿膚色絲襪。
- (7) 鞋子：學校規範之全黑色素面粗跟鞋。
- (8) 外套：天冷時可加穿合宜之便服外套。
- (9) 書包：無。

3. 專科部男生

- (1) 衣服：1~3 年級學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
4~5 年級學校制式藍色短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
- (2) 背心：學校制式深藍色背心。(可選擇穿或不穿)
- (3) 領帶：學校制式深色領帶。(學校重要集會時，須打上領帶，平日上課無需)
- (4) 皮帶：學生制式校徽皮帶。
- (5) 褲子：學校制式藍色直統長褲。
- (6) 襪子：全黑色短襪，不可穿著隱形襪。
- (7) 鞋子：全黑色低統學生皮鞋(不高過腳踝，不可穿休閒鞋、運動鞋等)。
- (8) 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
- (9) 書包：1~3 年級同學須背學校制式書包，週五除外；4~5 年級同學無。

(三) 體育服穿著:該日排有體育課程班級，請依各科顏色穿著。

(四) 注意事項

1. 彈性換季期間，仍請依冬、夏季制服的穿著規範。
2. 教室或校園中穿著未合規範之服儀，將勸導並予以紀錄存查，列為平日生活考察及專科部 1~3 年級生活好模範競賽評比計分項目。
3. 週一~週四為校服日，請以班級為單位，統一律定穿著，唯穿著體育服時，不得搭配休閒褲、窄褲、牛仔褲、熱褲等穿搭形式。
4. 週五穿著便服(如週五排定體育課，仍請穿著體育服)。
5. 重要集會或活動需全班一致著制服(如：開學典禮、畢業典禮、晨會、週會、考試週、祈福禮、成年禮等校內各類重要活動或國際交流活動時)，校慶、運動會統一著班服或系服。但各類活動辦理仍主要視承辦單位需求規範穿著方式。
6. 制服含配件(領帶、領結、皮帶、書包、鞋子)屬個人消耗品，但個人汰換期限不同，請同學遵守學校服儀穿著規範。

平日生活常規注意事項

時間	注意事項
07:30 前到校	1. 勞作教育：開始進行掃地工作至 07:50。 2. 早自修時間：07:50~08:05。 (請留在教室自修，不得外出購買早餐) 3. 第一節上課時間：08:10。
12:40~13:00 午休	1. 留在教室休息之同學不得走動、交談或進行影響他人休息之情事。 2. 不留在教室之同學請於中午 12:35 前填妥「午休外出登記表」午休鐘響畢前(12:40)前離開教室，且不得在教室前走廊、正氣樓兩側及迴廊聚集，13:00 鐘響後再返回教室。 3. 不得外出購買午餐。
15:00 後無課務即可放學	1. 15:00 前(含中午)屬上課期間，不得任意外出，有特殊狀況或急事需求，請先至生活輔導組辦理臨時外出手續後憑單外出，屬緊急狀況應聯絡家長，並於事後按規定完成請假手續。 2. 每日 15:00 後如無課程排定即可放學回家，最晚請於 18:00 前離開正氣樓固定教室，以免影響夜間上課之進行。 3. 如發現有未經請假或私自外出者，除通知家長外，將依本校校規處理。

二、查詢專科部 1~3 年級生活常規最新資訊，QR Code 如右→



學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊（如勤缺、學業成績等），本校特建置家長查詢網頁。登入路徑為：文藻首頁→點選「家長」→點選「資訊查詢」項下「學生在校資訊查詢」→登入帳號（學生學號）、密碼（監護人手機號碼）。敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。



除可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，學生事務處所屬單位另定期提供各項訊息通知如下表，以便即時並深入瞭解學生在校狀況。

通知內容	通知方式	通知單位	通知時間
缺曠通知	手機簡訊	生活輔導組	專科部 1 至 3 年級學生缺曠嚴重時(達 8 節課)
嚴重缺課通知: 缺課達全學期授課總時數的 1/5、1/4 PS:【1/3 時教務處通知應令休學】	手機簡訊		學期間第 8 週開始預警
學生遭受小過以上懲處	雙掛號郵寄		學生遭受小過以上的懲處時
學生獎懲委員會決議通知	雙掛號郵寄		經學生獎懲委員會決議之事項
勞作教育缺席次數預警/重修通知	手機簡訊、E-MAIL、線上預警系統		每學期第 5 週至第 19 週

讓我們共同營造一個美好的學習環境，祈使學生在學習路上更順遂~

新生生活適應測驗

親愛的家長您好：

非常開心您的孩子能加入文藻這個大家庭，學校為了幫助您的孩子融入文藻的學習環境，適時提供相關的支持資源，預計於開學的第三週起，將會對五專部新生進行「中學生生活適應量表」施測，以下簡略說明本測驗的目的與施測方式！

「中學生生活適應量表」主要目的為了解孩子在學校的生活適應情形，共分為八個面向來了解，分別為「自我定向」、「家庭適應」、「社會適應」、「人際關係」、「學習適應」、「自我意識」、「工作適應」與「自我勝任」。測驗方式為填寫紙本測驗，施測完畢，我們會統一回收測驗，並進行班級輔導活動，以促進學生更加認識自己與班上同學，時間共需一小時。

各位家長請放心，測驗結果是保密的，與孩子的成績完全無關。為了能進一步協助您的孩子，學校會提供個別諮商、團體諮商、班級輔導等方式，並視孩子需要彈性調整。

新生生活是充滿驚喜與期待，為了幫助孩子適應新環境，期望各位家長能同意您的孩子參與施測，並簽署家長同意書，謝謝您！
若您有任何想更進一步了解的地方，歡迎來電（07）3426031 轉 2273~2279。

學生事務處 諮商與輔導中心 啟

-----請沿線撕下，並於註冊當日繳-----

五專部新生生活適應測驗施測 家長同意書

就讀班級：_____ 學號：_____

學生姓名：_____

家長簽名：_____

- 我同意讓我的孩子進行新生生活適應測驗的施測。
- 我不同意讓我的孩子進行新生生活適應測驗的施測。

文藻外語大學校區平面圖

Wenzao Ursuline University of Languages Campus Plan

註冊地點
文園地下室 W002 教室



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
1 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 薪傳劇場 International Conference Room Xinchuan Square
2 文園 Wen Yuan	文園演講廳 Wen Yuan Lecture Hall
3 圖書館大樓 Library	
4 正氣樓 Zhengqi Hall	
5 明園 Ming Yuan	歐亞語文學院 日文系 德文系 College of European and Asian Languages Japanese Department German Department
6 文瑞樓 Wen-Ruey Hall	
7 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yangfu Square
8 修院 Convent	聖吳默樂修會修院 教職員宿舍 St. An Ursuline Convent Faculty Residence
9 聖安琪靈修中心 St. Angela Spiritual Center	如蘭廳 Lu Lan Hall

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
10 露德樓 Lourdes Hall	英文系 華語中心 English Department Chinese Language Center
11 求真樓 Qiuzhen Hall	英語教學中心 英外語能力診斷輔導中心 Center for English Language Teaching Language Diagnostic & Consulting Center
12 至善樓 Zhishan Hall	歐盟國際學院 文教創意產業學院 全人教育學院 College of European International Studies College of Cultural and Creative Industries College of Holistic Education
13 聚賢館 Scholar's Residence	校史館 國慶會議廳 應用華語文系 數位內容應用與管理系 School History Museum National Day Conference Hall Applied Chinese Language Department Digital Content Application and Management Department
14 育美體育館 Yumei Gym	傳播藝術系 國際事務系 翻譯系 外語教學系 Department of Communication Arts International Affairs Department Translation Department Foreign Language Teaching Department
15 化雨堂 Auditorium	學生禮堂 耶穌堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
16 自強樓 Ziqiang Hall	
17 公簡廳 Gongjian Hall	法文系 西文系 專業口語表達藝術廳 French Department Spanish Department Performing Arts Center
18 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
19 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	
C 民族路牌樓 The Archway of Minzu Gate	

文藻外語大學交通指南

Direction to Wenzao Ursuline University of Languages



高雄市80793三民區民族一路900號

900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,

Kaohsiung City 80793, Taiwan

Tel: 886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360

<http://www.wzu.edu.tw>

區域道路系統



※高速公路到本校

南下：由鼎金系統交流道右線左營（362 公里出口）下高速公路

北上：由鼎金系統交流道左線左營（362 公里出口）下高速公路

行經大中路，通過高雄榮民總醫院後，向左轉進入民族一路，再直行約 1 公里（左側）即到達本校。

※高鐵左營站到本校

公車：3、紅35 及民族幹線（90）至文藻外語大學站。計程車：約8-15 分鐘。

※台鐵高雄火車站到本校

公車：28 路至文藻外語大學站。計程車：約15-20 分鐘。

※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從R4 高雄國際機場站至R14 巨蛋站轉搭紅36 公車搭至文藻外語大學站。

計程車：於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道：約 25-30 分鐘。

※高雄市公車行經本校

於民族路校門口：3、72、環狀幹線168東、168西。

於鼎中路校門口：28、77、紅35、紅36。

※高雄客運行經本校

8021、8023、8025、8028、8032、8040、8041B、8041C、8046、24A 及24B 搭至文藻外語大學站。

※義大客運行經本校

8503 搭至文藻外語大學站。

註：以上大眾交通 工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表為準。