



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

113
學年度

專科部新生學務入學大小事

註冊繳費截止日期：113年08月12日
新生導航暨親師輔導活動：113年08月10日

80793 高雄市三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel : 07-3426031
<http://www.wzu.edu.tw>

目 錄

目 錄.....	i
壹、入學重要資訊.....	1
貳、新生導航暨親師輔導活動.....	3
參、新生資料登錄作業.....	4
(一) 填報項目.....	4
(二) 系統填報路徑.....	4
肆、助學重要資訊.....	8
伍、住宿資訊(學生宿舍床位申請相關事宜).....	8
陸、注意事項及學生操行(勤缺、獎懲)重要規定.....	10
柒、專科部制服款式.....	11
一、校服.....	11
二、體育服.....	12
三、注意事項.....	12
捌、其他重要資訊.....	14
(一) 學務處事務處的資源.....	14
(二) 安琪小站資源.....	14
(三) 身心障礙學生特教資源.....	14
(四) 原住民族學生資源.....	15
(五) 租屋資訊及租屋媒合.....	15
(六) 健康檢查.....	15
(七) 學生團體平安保險.....	18
(八) 學生職涯輔導及時光藻堂(W-Portfolio 學生學習歷程檔案).....	18
(九) 教室環境維護.....	19
(十) 服務學習.....	19
(十一) 學生通學交通方式調查作業.....	20
玖、學生生活輔導 Q&A.....	21
拾、校園安全.....	22

(一)	防竊要領.....	22
(二)	防騙宣導.....	22
(三)	防制霸凌宣導.....	22
拾壹、親職教育.....		24
(一)	新生生活適應測驗 (家長同意書)	24
(二)	輔導資源.....	24
(三)	學校資訊查詢.....	25

壹、入學重要資訊

項目/學制	辦理期限	承辦單位/辦理地點	洽詢分機	
新生自傳登錄	113.08.01至113.09.20	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2214	
就學減免優待	113.07.19至113.08.12	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2212	
學產基金 低收入戶助學金	113.07.19至113.09.13	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2212	
就學貸款 (銀行申請·繳交紙本)	113.08.01至113.08.12	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2212	
生活助學金	113.08.01至113.09.11	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2213	
校內住宿優惠 (限低收、中低收)	113.07.26前	軍訓室學生宿舍 /千禧樓B1辦公室	2251-2254	
緊急紓困金	事發3個月內親洽	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2215	
高等教育深耕計畫- 學習助學金	113.09.02至113.09.15	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2215	
書籍費補助	113.09.09至113.10.31	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2213	
學雜費緩繳	開學第3週前親洽	生活輔導組 /行政大樓一樓A114	2214	
宿舍床位申請	113.07.20上午12:00至 113.07.25上午12:00	軍訓室學生宿舍 /千禧樓B1辦公室	2251-2254	
公告宿舍床位名單	113.07.26上午12:00	軍訓室學生宿舍 /千禧樓B1辦公室	2251-2254	
學生搭乘專車 意願調查	113.07.01至113.08.26 加入 QR-Code 申請。	軍訓室 /行政大樓一樓A114	2407	
	<table border="1"> <tr> <td>台南線</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小港鳳山線</td> <td></td> </tr> </table>			台南線
台南線				
小港鳳山線				

項目/學制	辦理期限		承辦單位/辦理地點	洽詢分機
新生導航活動	113.08.10(六)13:00-17:00 請於113.07.28前報名		諮商與輔導中心 /化雨堂	2271
學生宿舍參觀	第一次113.07.10 上午 09:00-12:00 第二次113.08.10 中午 12:50-13:20 下午 15:10-15:40		軍訓室學生宿舍 /千禧樓B1辦公室	2251-2254
兵役緩徵 (限男生)	113.09.09至113.09.16 班長收齊繳交軍訓室		軍訓室 /行政大樓一樓A114	2407
學生居住基本資料	113.08.01至113.09.16		軍訓室 /行政大樓一樓A114	2406
健康檢查	113.09.28		衛生保健組 /行政大樓一樓A123	2243
學生平安保險加、退 保	申請期限：開學後 1 個月內完成辦理		衛生保健組 /行政大樓一樓A123	2245
學生通學交通方式 調查作業	113.07.01至 113.08.26完成		軍訓室 /行政大樓一樓A114	2407
新生生活適應測驗	113.09.09至113.09.29 學生於此期間完成測驗 請家長填寫線上同意書 https://reurl.cc/GjlZLp		諮商與輔導中心 /行政大樓二樓	2275
<p>※本表日期如有變更，以本校網頁 http://www.wzu.edu.tw/及相關公告為準，恕不另行通知。</p> <p>※寒暑假上班時間：每週一至週四上午 8:30 – 12:00，下午 1:10 – 4:30，週五上午8:30 – 12:00。</p> <p>※本校總機：07-3426031 學務處傳真：07-3474102。</p>				

貳、新生導航暨親師輔導活動

為協助新生及家長認識文藻辦學特色，幫助學生銜接新的校園文化，促進新生生活適應，訂於113年8月10日(六)13:00-17:30辦理五專新生導航暨親師輔導活動。

敬請新生及家長，務必於113年7月28日(星期日)前上網填寫是否參加，報名連結：
<https://forms.gle/i7NjiouydeVRSCNX6>。

活動最新訊息請查閱本校網頁【新生專區】<https://a001.wzu.edu.tw/visit/5>。



線 上 報 名

參、新生資料登錄作業

請新生自113年8月1日至9月20日前至【校務資訊系統】填報調查資料，填報項目及系統填報方式說明如下：

(一) 填報項目

項次	項目名稱	填報對象	系統填報位置	印出表單	繳交時間/地點	承辦單位/分機 文藻總機： 07-3426031
1	學生居住狀況調查登錄	全體	學生居住狀況調查登錄	無	9月16日前 完成登錄	軍訓室 2406
2	學生自傳分項調查	全體	新生資料 調查作業	無	113.08.01至 113.09.20	生活輔導組 2214
3	男生兵役調查	男生		需列印	9月16日前 寄交軍訓室	軍訓室 2407
4	健康事件調查/ 健康事件通知單	全體		需列印	9月9日 開學當日/ 衛生保健組	衛生保健組 2243
5	體育運動技能調查	全體		無	-	體育教學中心 7602

(二) 系統填報路徑

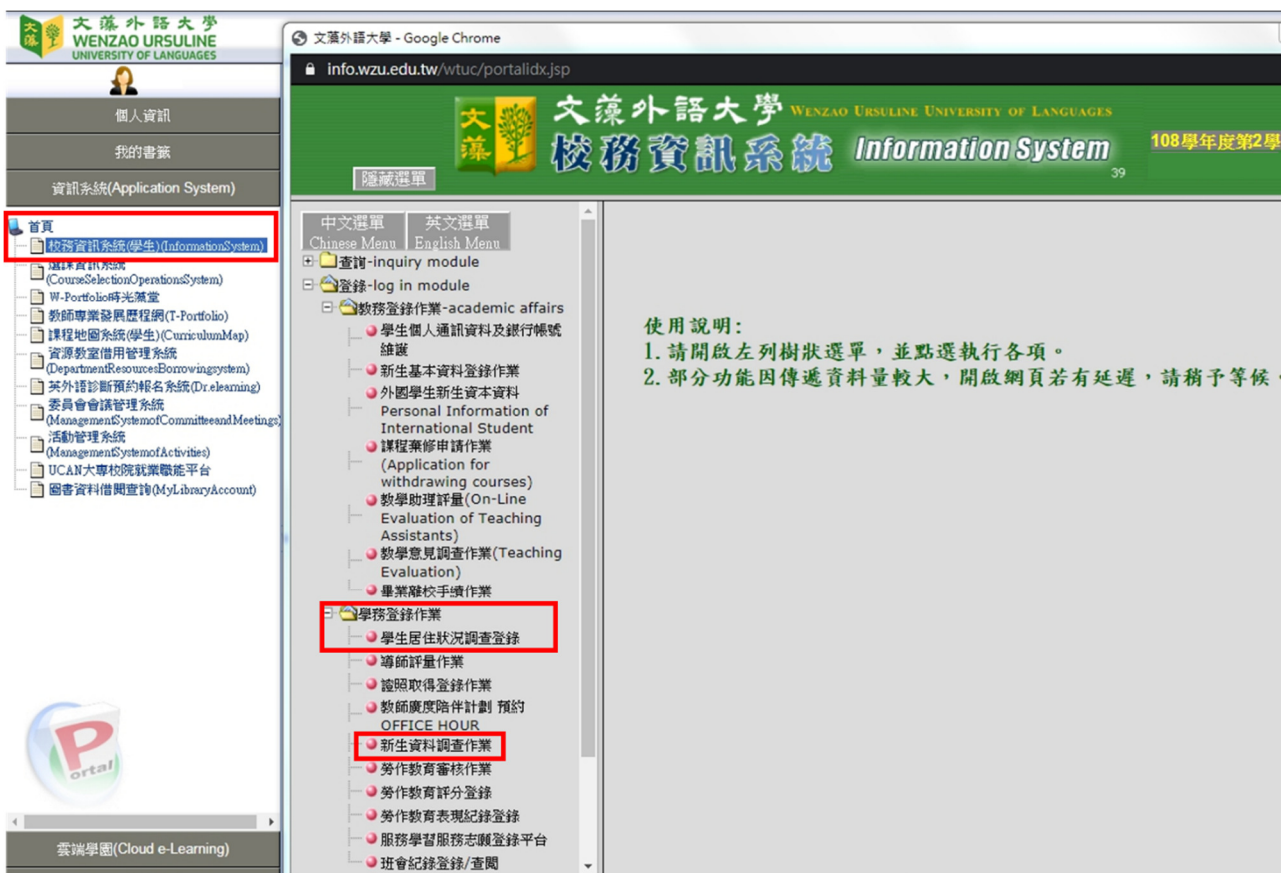
步驟一 網址：<http://www.wzu.edu.tw>，點選右上方【資訊服務入口網】

The screenshot shows the homepage of Wenzao Ursuline University of Languages. At the top left is the university logo and name. In the center, there are navigation links for 'Home', 'ENGLISH', '資訊服務入口網' (Information Service Portal), '網站導覽', and a search bar. Below these are links for 'New Students', 'Current Students', 'Alumni', 'Future Students', 'Parents', and 'Faculty'. A yellow navigation bar contains links for '防疫專區', '認識文藻', '資訊公開', '學術單位', '行政單位', '研究中心', '招生資訊', '對外服務', '國際交流', and '高教深耕'. The main content area features a large banner for '2020 World Book Scent' (2020 世界書香) with the title '閱 I 地球' (Books and Earth 2020 Wenzao Library Events). To the right, there are several event listings with dates and descriptions, such as 'Wenzao 2020 Online Book Fair' (2/17-6/30), 'Care for Our Earth' (4/20-5/29), and 'Free Online Movies on Wednesdays' (4/22-5/27). At the bottom, there are links for 'HEADLINE NEWS' and '更多頭條新聞'.

步驟二 輸入帳號（學號）、密碼



步驟三 點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→**新生資料調查作業**或**學生居住狀況調查登錄**



步驟四

◇ 登錄【學生居住狀況調查登錄】，注意事項如下：

1. 新生請於 112 年 9 月 16 日前登錄完畢，往後每學期期初，均應上網填寫、更新個人住宿最新狀況，俾利緊急事故時，學生能獲得即時協助，確保個人安全。
2. 居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
 - (1) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
 - (2) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。
 - (3) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。
3. 請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。相關資訊請洽軍訓室業務承辦人鄧宛青校安，07-3426031 轉 2406。

◇ 登錄【新生資料調查作業】：依序點選登錄項目之【登錄】按鍵填報。

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：		系級別：	
登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填寫。	109/02/03 08:00~109/05/08 23:59	登錄
男生兵役登錄	1.全體新生及轉復學生皆需填寫。2.限男生填寫。3.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。2.註冊日未到者，請於開學一週內繳送軍訓室。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	109/02/01 08:00~109/02/28 23:59	登錄

步驟五 完成登錄後，請列印「健康事件通知單」及「男生兵役資料（僅男生須列印）」，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可，其他注意事項如下：

■ 「男生兵役資料」

1. 填寫「男生兵役調查」並印出「男生兵役資料」，請貼妥國民身分證正反面影本，並依各身分別檢附各項資料於註冊時繳交，列印方式及檢附資料說明如下：

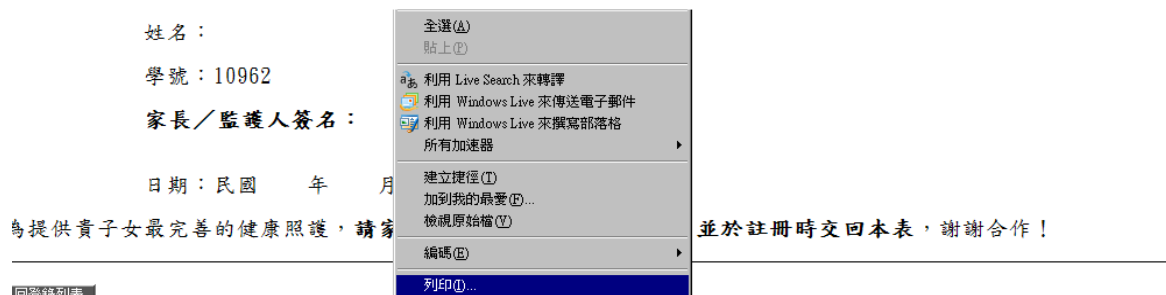
原畢/肄業學校	校名 科系 年級	全選(A) 貼上(P) 利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器	畢業日期 肄業
備註	一、已服完兵役者() 二、服國民兵、替代役 三、免役者，請附「 四、附件資料請裝訂 五、本表請於註冊時	建立捷徑(I) 加到我的最愛(O)... 檢視原始檔(V) 編碼(E)	影本及「替代役退役證明書」。
回登錄列表		列印(L)... 預覽列印(N)... 重新整理(R)	

身分別	需檢附資料
役畢 (含義務役、替代役、國民兵、補充兵)	需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
免役學生	繳交免役證明書影本乙份。

2. 役男在學就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。
3. 如欲參加二階段常備兵役軍事訓練，請於每年 10 月起，向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所提出詢問及申請（實際日期及員額以內政部公告為準）。
4. 上述需繳交之資料，請於 9 月 16 日前繳交（寄）至軍訓室。相關資訊請洽軍訓室兵役業務承辦人高廷珩校安，07-3426031 轉 2407。

■ 「健康事件通知單」

1. 填寫「健康事件調查」後須印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於 9 月 9 日開學當日繳交，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可。



2. 相關資訊請洽衛生保健組業務承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2243。

肆、助學重要資訊

就學獎、補助措施項目與資源一覽表如下：

行政院學雜費減免* (行政院減免)	就學減免優待 (教育部學雜費減免)	高職免學費 (含五專前三年免學費)	弱勢助學金*
學產基金 低收入戶助學金	就學貸款	生活助學金	校內住宿優惠 (限低收、中低收)
緊急紓困助學金	勞作教育中隊長 助學金	書籍費補助	學雜費緩繳
高等教育深耕計畫- 學習助學金	校外獎助學金	二手校服	原住民族委員會大專 院校獎助學金

*行政院學雜費減免與弱勢助學金為學雜費減免補助項目，請與「就學減免優待」擇一進行申請。

請點選連結→[就學獎、補助措施項目與資源](#)，查看各項獎補助措施詳細資訊。

伍、住宿資訊(學生宿舍床位申請相關事宜)

一、衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），再行評估是否住宿。

二、宿舍床位申請方式：

- (一) 網路登錄流程：本校網站首頁右上方[資訊服務入口網](#)→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統（學生）→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。
- (二) 登錄開放時間：自113年7月20日(六)中午12:00起至7月25日(四)中午12:00止，逾時不予受理。

三、電腦抽籤及住宿名單公告：

- (一) 7月26日(五)以電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日中午 12：00於軍訓室網頁公告之。

※床位電腦抽籤篩選方式，非通車範圍，依亂數(非遠近)※

- (二) 如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補。

四、繳費相關事宜：

- (一) 每學期住宿費 12,000 元(不含政府補貼5,000 元，限本國籍學生)、住宿保證金 5,000 元（住宿保證金若無任何特狀況者，於住滿一學年離宿後退還），住宿新生請於

抽籤公告住宿名單後至學校校務資訊系統列印住宿繳費單，並持繳費單於住宿名單公告日期後 1 週內完成繳費。(未完成繳費者，將視同放棄床位)

(二) 列印住宿繳費單路徑如下：學校校務資訊系統→繳費系統→繳費→列印繳費單→(113學年第1學期) 選擇「住宿繳費單」→查詢及列印。

(三) 繳費可選擇以下方式：

1. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
2. 各家銀行自動提款機 (ATM) 轉帳繳款，轉帳操作流程：
3. 插入金融卡→輸入密碼→選擇其他交易→選擇繳費→輸入銀行代號「050」→輸入轉入帳號，請輸入繳費單上之繳費帳號 (共16碼) →輸入金額→按「確認」鍵完成交易
4. 統一及全家便利商店代收 (須自行負擔手續費) 。
5. 已申請低收住宿優惠同學，僅需繳交住宿保證金5,000元，勿繳交住宿費 (若住宿繳費單列有住宿費，可來電告知宿辦修正後再繳費) 。
6. 住宿費擬申請就學貸款者，請勿重複繳納，只須繳交住宿保證金5,000元，保證金請選擇以自動提款機 (ATM) 轉帳繳納。

(四) 住宿學生應繳交**住宿繳費收據第二聯**、**學生住宿同意契約書乙式二份**。

(學生住宿同意契約書請自行於軍訓室網頁下載列印) 。

以上兩項請於新生入住當日報到時繳交，以便完成床位核配程序 (申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，**惟住宿保證金繳費證明仍需繳交**) 。

(五) **銀行帳號維護及存摺影本繳交** (**很重要**供學生離宿時退還保證金使用)：校務資訊系統 (學生) →登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及**銀行帳號維護** (只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確)；開學時請繳交登錄帳戶之存摺影本。

(六) 低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，惟必須於抽籤前 (8月1日)，先行將113年低收入、中低收入資格證明 (請註明科系、班級、學號、姓名、連絡電話) 傳真至學生宿舍辦公室，傳真電話07-3464776，如未完成者將視同放棄床位。

(七) 入住時間建議:113年9月7日(六)-9月8日(日) **每日08:00起至18:00止**。家長車輛可由**宿舍汽車道進入(鼎中路500號對面萊爾富旁)**，因車位有限，請將行李取下後，車輛移至鼎中路校內停車場停放。

(八) 已向敦煌書局訂購住宿用品者，可於入住當日洽敦煌書局領取。

以上如有疑問，請洽軍訓室-學生宿舍 (電話：07-3426031轉2251~2254；傳真：07-3464776)。

陸、注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、定期查閱學校所提供之電子信箱：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 二、點名制度：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 三、學生請假操作流程：於期限內採網路申請。進入校務資訊系統→登錄個人**帳號**、**密碼**→選擇**申請**→**學生網路請假作業**→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核即可→相關師長即於線上進行審核。
- 四、隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理：缺曠被誤記應於 2 週內於校務資訊系統內的缺況更正單線上作業裡提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，以避免影響課業的學習，甚至遭到扣考或應令休學。
- 五、學生應依規定完成請假程序：學生未到課即應依規定完成請假程序，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因而逾期造成無法請假，遲曠影響操行成績扣分，同學須自行承擔責任。操行成績不及格者，依學生獎懲辦法處理。
- 六、其他請假注意事項

(一) 本校期中、期末考週，由教務處所安排之共同考試，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始 20 分鐘內，以電話通知教務處課務組，並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。

◎共同考試是指專科部 1~3 年級所有考試科目及四技部共同英文課程筆試部份。

(二) 請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分

(三) 經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

柒、專科部制服款式

一、校服

本校校服為文藻特有的款式，傳承文藻精神，展現文藻人的認同與榮譽感。穿著制服為重要之生活教育，藉由外在形象之經營，培養學生穿著的美感、遵守規範之良好態度，為未來具備職場所需之禮儀與態度做好準備。

(一) 專科部 1~3 年級款式

1. 上衣： 學校制式白色長/短袖襯衫上衣(A 款、B 款)，繡上藍色校名徽、學號。

2. 背心： 學校制式深藍色背心(可自由穿著)。

3. 領結： 學校制式深藍色蝴蝶結(A 款上衣適用)。

4. 皮帶： 學校制式校徽皮帶(A 款、B 款)。

5. 裙子： 學校制式花格子百褶裙(搭配 A 款上衣)。

6. 褲子： 學校制式直筒長褲(搭配 B 款上衣)。

7. 領帶： 學校制式領帶(搭配 B 款上衣，可自由搭配)。

8. 襪子： 短襪或長筒襪。

9. 鞋子： 全黑色低筒學生皮鞋。

10. 外套： 學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號(可自由穿著)。

11. 書包： 學校制式書包。

(二) 專科部 4~5 年級款式

1. 上衣： A 款式—學校制式白色長/短袖襯衫上衣。
B 款式—學校制式藍色長/短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。

2. 皮帶： 學校制式校徽皮帶(B 款適用)。

3. 裙子： 學校制式 A 字裙(A 款式適用)。

4. 領帶： 學校制式領帶(搭配 B 款上衣，可自由搭配)。

5. 褲子： 學校制式直筒長褲(B 款式適用)。

6. 襪子： 絲襪或短襪。

7. 鞋子： A 款式-全黑色素面粗跟鞋。
B 款式-全黑色低筒學生皮鞋。

(三) 穿著建議：女性建議穿著 A 款，男性建議穿著 B 款。

二、體育服

(一)穿著款式

- 1.上衣：學校制式短袖體育服上衣。
 - 2.褲子：學校制式體育服短褲、長褲。
-

(二)學制年級說明

- 1.上衣顏色：英文科紅色、法文科藍色、德文科紫色、西文科黃色、日文科綠色。
 - 2.衣領顏色：灰色(112學年度)、紫色(113學年度)、白色(114學年度)、藍色(115學年度)、綠色(116學年度)，以此類推。
-

三、注意事項

1. 專一至專三考試週一律穿著校服。
2. 週一至週四為制服日，統一律定穿著校服/體育服，有體育課當日請穿著各科體育服；週五為便服日，可穿著便服。如週五排定體育課，請穿著適合運動的體育服裝，惟體育老師基於上課需求或安全考量有特殊服裝要求，仍應遵守體育老師之要求穿著上體育課。
3. 校內重要集會或活動須全班統一穿著制服(如：開學典禮、畢業典禮、晨會、週會、考試週、祈福禮、成年禮等校內各類重要活動或國際交流活動)，但參與其他各類活動仍依主辦單位之規範需求方式穿著。
4. 季節變換期間得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。
5. 如遇氣象局發布低溫特報，則開放學生在制服內、外可加穿保暖衣物。
6. 申請穿著系服時機：迎新、送舊、運動會、校慶、園遊會、科畢業公演等。
7. 校服雖有款式差異，但如有特殊需求(如：性別、宗教、疾病、傷殘、氣候等因素)，可彈性穿著。
8. 學生如因傷殘，致無法穿著皮鞋，則可彈性穿著拖鞋或特殊鞋款。
9. 文藻帽T可搭配制服穿著(建議外層穿文藻帽T，內層穿制服)，惟重要集會時請全班一致穿著制服。
10. 專科部新生制服等套量時間、地點及價目表詳見本校總務處事務組(聯絡分機：2511-2513)網頁公告資訊：<https://a001.wzu.edu.tw/category/7168>。



※專科部1~3年級生活常規注意事項※

時間	注意事項
07:45 前到校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級進行教室整潔維護，目的為促進學生品德發展，從天人物我關係之建立，培育學生體察自身與環境之關係，進而維護生活環境整潔，清掃工作時間為07:45至08:00。 2. 第一節上課時間：08:10。
12:00~12:40 午餐 12:40~13:00 午休	<ol style="list-style-type: none"> 1. 午餐可於校內便利商店、學生餐廳購買，亦可叫外送，並在校門口取餐；自行帶便當者可至蒸飯區（行政大樓超商旁）加熱。 (不可外出購買午餐) 2. 午休時間在教室休息者，需保持安靜，勿影響他人休息的權益。
15:00 後 無課程即可放學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期間(含中午)不可擅自離校，若有緊急事件需離校者，須至生活輔導組填寫外出單申請外出，經致電家長同意後方可離校，以確保個人安全。 2. 每日15:00後如無課程排定即可放學回家，最晚請於18:00前離開教室，以免影響夜間上課之進行。 3. 如發現未經請假或私自外出者，除通知家長外，將依本校校規處理。

生活輔導組有庫存二手校服，家庭經濟不利的學生若有需求，歡迎洽詢生活輔導組承辦人 07-3426031轉2215。

捌、其他重要資訊

(一) 學務處事務處的資源

學生事務處的資源	熱愛生命	LIFE	校園安全 (軍訓室) https://c012.wzu.edu.tw/
			衛生保健 (衛生保健組) https://d007.wzu.edu.tw/
			導師陪伴 (生活輔導組) https://d005.wzu.edu.tw
	樂於溝通	LANGUAGE	心理諮商 (諮商與輔導中心) https://d008.wzu.edu.tw/
			海內外實習 (生涯發展中心) https://d009.wzu.edu.tw
	服務領導	LEADERSHIP	社團活動 (課外活動指導組) https://d006.wzu.edu.tw/
			原住民學生輔導 (原住民族學生資源中心) https://d029.wzu.edu.tw/

(二) 安琪小站資源

安琪小站以實物分享、休息靜心、情感交流為主要服務內容。有多位修女、老師及學長姐擔任志工，提供各項生活疑難雜症的解憂良方，另配合教會節期舉辦多元有趣手作課程，在校園營造家庭及團體的溫馨氛圍。

安琪小站位於安琪廣場旁 (G111 室)，聯繫電話 07-3426031 轉分機 1058，負責人-雅美修女，邀請您隨時加入我們的分享及共融生活。其他相關訊息請查詢 QRcode



安琪小站網站

(三) 身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心資源教室 (簡稱資源教室) 為專責單位，協助對象為本校在籍學生，並領有有效之教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會特殊教育學生鑑定證明書者。為使其順利就學適應，訂定特殊教育方案，在校期間提供學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。

資源教室位於行政大樓一樓 (A125 室)，連絡電話為 07-3426031 轉分機 2280-2284，如有特殊教育需求的學生，請主動與資源教室聯



特教新生專區

絡。其他相關訊息請查詢 QR code。

(四) 原住民族學生資源

原住民族學生資源中心（簡稱「原資中心」）專為關懷原住民學生生活及輔導所設立，也是文藻全體師生認識原住民族文化之平台，就像是縮小版的部落聚會所，提供學生交流、學習及休憩的地方。原資中心每學期辦理原住民委員會大專校院獎助學金、舉辦原民族文化相關講座與活動及安排課業輔導課程。歡迎同學善用原資中心網站查詢活動消息，詳細內容請掃描 QR code。



原資中心網站

(五) 租屋資訊及租屋媒合

1. 本校設置之「文藻雲端租屋生活網」內有合格房東房屋出租資訊，網址為 <https://house.nfu.edu.tw/WENZA0>（僅能用 Google 瀏覽器，IE 瀏覽器無法使用）或至軍訓室頁面右側「文藻雲端租屋生活網」逕行連結。
2. 目前本校學生宿舍床位尚無法滿足學生住宿需求，為協助解決新生「住」的問題，本校特整理文藻雲端租屋網 113 年 7 月份尚有空房資訊，放置於本校網頁 / 軍訓室 / 賃居專區 / 租屋諮詢（網址如下 <https://c012.wzu.edu.tw/category/151101>），供有需要同學及家長卓參。



3. 相關資訊有問題請洽軍訓室業務承辦人鄧宛青校安，07-3426031 轉 2406。

(六) 健康檢查

檢查目的	依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，各校每年新生入學需健康檢查以瞭解其身心狀況，做為輔導之依據。								
時間地點	113年9月28日（星期六）於本校圓形廣場及薪傳劇場。								
檢查程序	採分班進行，各班檢查時段如下，請儘量按照規定時間內前來，以免造成擁擠。 <table border="1"><thead><tr><th>時間</th><th>班級</th></tr></thead><tbody><tr><td>8:00~9:00</td><td>五專英文科 A 班、五專英文科 B 班、五專英文科 C 班</td></tr><tr><td>9:00~10:00</td><td>五專英文科 D 班、五專法文科 A 班、五專德文科 A 班</td></tr><tr><td>10:00~11:00</td><td>五專西文科 A 班、五專日文科 A 班、五專日文科 B 班</td></tr></tbody></table>	時間	班級	8:00~9:00	五專英文科 A 班、五專英文科 B 班、五專英文科 C 班	9:00~10:00	五專英文科 D 班、五專法文科 A 班、五專德文科 A 班	10:00~11:00	五專西文科 A 班、五專日文科 A 班、五專日文科 B 班
時間	班級								
8:00~9:00	五專英文科 A 班、五專英文科 B 班、五專英文科 C 班								
9:00~10:00	五專英文科 D 班、五專法文科 A 班、五專德文科 A 班								
10:00~11:00	五專西文科 A 班、五專日文科 A 班、五專日文科 B 班								
檢查費用	學生體檢每人500元、勞工體檢每人680元（公立醫院收費約900元），同學可自行擇一體檢，當日由體檢單位派員現場收費。								

<p>檢查內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般檢查--身高、體重、脈搏、血壓、視力、辨色力、聽力、口腔及理學檢查。 2. 尿液檢查--尿蛋白、尿糖、潛血及酸檢值ph。 3. X光檢查--胸部X光大片。 4. 血液檢查--肝功能 (SGPT、SGOT)、血尿素氮 (BUN)、肌酸酐 (CRE)、尿酸 (UA)、總膽固醇 (T-CHOL)、三酸甘油脂 (TG)、全血液常規 (WBC、RBC、PLT、HCT、HB、MCV)、B型肝炎檢查 (HBsAg、Anti-HBs)。
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部頒佈學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未完成本校註冊程序論處。 2. 健檢方式可選擇自行前往公私立醫療院所、本校委託特約健檢醫院進行檢查或參加校內安排之健康檢查活動，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。 3. 若選擇自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至醫院進行體檢，並將體檢報告單正本於開學後二週內送至衛生保健組，逾期末繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算 6 個月內）。 4. 持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為 113 年 3 月 1 日 (含) 以後，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名 (合格之醫療院所，非檢驗所)，並符合教育部要求之檢查項目；若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所「佑康健診中心」完成體檢或補檢。 5. 因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工 (含工讀生) 應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。 6. 檢查當天請穿著舒適寬鬆衣服，需空腹至少 6-8 小時，檢查前兩天請勿熬夜、喝酒及劇烈運動，以免影響檢驗結果。如有懷孕或遇生理期，檢查前請先告知工作人員。 7. 健檢報告完成時間，約須 10 個工作天；另若需保留「健康檢查表」的檢驗結果資料請繳交前先自行先影印留存。 8. 如有若有任何健檢疑問，請洽衛生保健組業務承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2243。

(七) 學生團體平安保險

1. 學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
2. 教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
3. 每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
4. 休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險，未參加者權益因而受損，請自行負責，欲投保者，務必於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
5. 相關資訊請洽衛生保健組承辦人張秀吟護理師，07-3426031 轉 2245。

(八) 學生職涯輔導及時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

本校生涯發展中心舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助同學探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。另設有「時光藻堂」(W-Portfolio 學生學習歷程檔案) 協助學生記錄其文藻生涯的歷程，建構學生從學習生涯到職涯的學習系統。

時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

WHAT 這是做什麼的呢?

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有**W-Portfolio**能做到!忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且**W-Portfolio**可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

WHEN 什麼時候會用到呢?

在校學習時，同學相關歷程資料均會自動匯入系統中包含：修課紀錄、獎懲紀錄、班級幹部、獎(助)學金紀錄、語言檢定、校外實習、專業證照、社團幹部、社團活動、校內活動參與及競賽等。同學也可自行輸入校外參加的競賽及活動資料。所謂養兵千日用在一時，平時的資料累積，也許在日後實習或找工作時，便可以從系統中彙整，不用在需要證明資料時面對找不到的窘境，進而建立一份資料完整的求職履歷。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個認證圖章（如右圖）。



同學只需要列印下來，可免省去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

HOW 如何操作呢？

1. 學務處/生涯發展中心網站-「時光藻堂 W-Portfolio」：下載時光藻堂W-Portfolio操作手冊。
2. 可於學期間報名生涯發展中心舉辦的系統操作講習課程（報名訊息將公告在生涯發展中心首頁）。
3. 導師以班級為單位向生涯發展中心申請入班宣導。

START NOW 怎麼開始呢？

登錄這個系統（https://web3.wzu.edu.tw/sa75_2004/index.php?c=login&act=login），進入開始學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓**W-Portfolio** 成為你的同窗好友！

(九) 教室環境維護

1. 為培育學生體察自身與生活環境、自然生態之關係，進而強化對環境的尊重，建立學生維護生活環境整潔與美好的習慣。安排五專部學生於一年級至三年級每日進行教室環境維護，執行時間為每天早上7:45至8:00。
2. 執行方式與重點開學後由班級進行討論，如有疑問，請洽**生活輔導組承辦人 07-3426031轉2216**。

(十) 服務學習

為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記「我樂於服務」（Serviam）納為本校全人教育之一環，鼓勵學生參加志工培訓課程取得志願服務紀錄冊、修讀各系（中心）的專業服務學習課程，並參與校內、外與國際等各類服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。

1. 為鼓勵本校學生踴躍參與服務，各項志工服務時數得登錄於校務資訊系統，學生就讀本校期間從事各項志工服務時數達「文藻外語大學服務學習獎勵實施要點」規定標準者，課外活動指導組依實施要點進行各項敘獎事宜。
2. 各項校內、外與國際服務等志工招募資訊以及培訓課程、實務工作坊等活動，請參見課外活動指導組網頁。

3. 入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交課外活動指導組登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。

相關資訊請洽課外活動指導組，07-3426031 轉 2222。

(十一) 學生通學交通方式調查作業

為調查同學上學狀況，務須於113年07月01日至113年08月26日至google 表單進行資料填報：<https://forms.gle/mn1CdqFjLTpkJ6LL6>。



玖、學生生活輔導 Q&A

Q1: 學生在學期間發生意外事件，如何求助？

A1: 請撥 24 小時值勤專線 07-3429958 (9958 救救我吧) 。

Q2: Q2：賃居校外安全如何確保？

A2:

1. 租屋考量需周到，居住安全沒煩惱，參考連結網址：
<https://house.nfu.edu.tw/WENZA0>。
2. 任何糾紛可洽軍訓室協助。

Q3: 發生交通意外時處理流程？

A3:

1. 立即報警處理。
2. 保留現場完整並於事故後方擺放反光警告三角牌。
3. 通知保險公司。
4. 不要私下和解。
5. 萬一對方逃逸，記下對方車型、顏色、車號。
6. 於 5 日內申請理賠。

Q4: 有一些困擾想找人談談，不知道可以找誰？

A4: 生命過程並非總是平順、快樂，難免會被問題卡住而感到低落、忐忑不安。如果你很需要一個安全的空間，可以抒發自己的心情，整理自己的想法，歡迎來諮輔中心申請晤談，讓心理師陪伴你一起探索、面對和解決困境。諮商預約申請方式：線上申請，<https://counseling.wzu.edu.tw/>

Q5: 什麼情況下可以提出學生申訴？

A5: 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得向本校學生申訴評議委員會提出申訴。前項所稱學生，指本校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。

Q6: 想提出學生申訴的話，有沒有期限呢？

A6: 有。學生收到學校對於個人生活、學習獎懲處分書，或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議事件後，如有不服，應自通知送達之次日起二十日內，以書面向本會提出申訴，逾期不受理。如申訴人因不可抗力致逾期限者，得向本會釋明理由，請求許可。

Q7: 申訴相關表格與法規，可以怎麼搜尋？

A7: 相關表格與法規：<https://reurl.cc/mGqxqA>，諮詢電話 07-3426031#2276。

Q8: 想增能其他知識，可以去哪裡找活動？

A8: 諮輔中心每學期會定期透過演講、座談、電影欣賞等各式活動，讓同學學習及探索自我成長議題。主題多樣，諸如人際關係、生命探索、情感關係、生涯規劃、情緒與飲食管理、壓力調適、校園生活適應、憂鬱與自我傷害防治等，如果你很有興趣，千萬不要錯過！活動查詢請見：[FB 粉專宣傳](#)、[活動報名系統](#)。

拾、校園安全

(一) 防竊要領

1. 離開教室要上鎖。
2. 重要東西勿離身或請人代為保管。
3. 戶外課，請將全班東西統一放置於一處管理。
4. 東西遭竊，請洽軍訓室協助處理。

(二) 防騙宣導

1. ATM只可以領款、存款及轉帳功能，無法操作購物資料內容修正。所以接到需要到 ATM 操作電話，必為詐騙電話，請勿相信。
2. 不認識電話請勿接聽或輕易相信，請再三求證。有疑問可撥 165 求證。
3. 電子軟體交友，見面需要先匯款或匯遊戲點數，必為詐騙。

(三) 防制霸凌宣導

1. 為增進友善校園，明確律定教職員工生相關權責及處理程序，期有效防制校園霸凌事件，特訂定「文藻外語大學防制校園霸凌執行辦法」（<https://c012.wzu.edu.tw/category/135908>）相關處理流程及辦法請參閱。
2. 依據校園霸凌防制準則第二章「校園安全規劃及校園霸凌防制機制」內容有：

條次	內容
第十二條	<ol style="list-style-type: none">1. 學校應加強校長、教職員工與學生，就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工與學生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應秉持助人、和諧、友善及相互尊重之原則。2. 校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。
第十三條	<ol style="list-style-type: none">1. 學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。2. 學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
第十四條	主管機關及學校對當事人應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
第十五條	<ol style="list-style-type: none">1. 校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

條次	內容
	<p>2. 校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，且定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，依權責進行輔導，必要時送學校防制委員會確認。</p> <p>3. 校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。</p>

拾壹、親職教育

(一) 新生生活適應測驗 (家長同意書)

親愛的家長您好：

非常開心您的孩子能加入文藻這個大家庭，學校為了幫助您的孩子融入文藻的學習環境，適時提供相關的支持資源，「新生生活適應測驗」主要目的為了解孩子在學校的生活適應、身心健康情形。(開學安排入班施測，視疫情發展情況，如需調整將改採線上測驗方式進行)

各位家長請放心，**測驗結果是保密的，與孩子的成績完全無關**。為了能進一步協助您的孩子，學校會提供個別諮商、團體諮商、班級輔導等服務，並視學生需要彈性調整。新生生活是充滿驚喜與期待，為了幫助孩子適應新環境，期望各位家長能同意您的孩子參與施測，並簽署家長同意書。有任何想更進一步了解的地方，歡迎來電(07)3426031 轉2273~2279。

※請至 google 表單填寫線上同意書 <https://forms.gle/sMHQHKSBG6eBD3Qv6>。



線上同意書

(二) 輔導資源

親愛的學生家長您好：

歡迎您家的寶貝前來就讀本校文藻外語大學。諮商與輔導中心主要的服務業務與對象是照顧所有學生的心理健康與校園適應。

您的子女可能是專科15-20歲或四技18歲以上，正值青春期 / 自我探索階段，而這時期的孩子可能會碰上的困難有：面對升學、課業壓力產生不適應的狀況，又或同儕、感情等人際議題遇到阻礙，與您因此有諸多摩擦。然而這些煩惱會影響一個人的身心健康，而現代人的共同挑戰即是「心理 / 壓力症狀」，從失眠、焦慮、憂鬱甚至更嚴重的身心疾病，都很有可能發生在你我與孩子身上。

邀請您一起關注貴子弟的心理健康與生活適應，也希望您能從諮輔中心提供的資源，學習新知、得到親職教育有用的資訊，並與您的孩子一同持續學習與成長。

相關網址：<https://d008.wzu.edu.tw/article/493955>。

如果您或您的子女有相關疑惑與需求，請不吝與我們聯繫：

諮商與輔導中心電話：(07)342-6031分機2271-2278。

※諮商與輔導中心亦於113年8月10日(六)於化雨堂舉辦親職講座「說不出口的傷痕-了解孩子情緒/行為背後的訊息」，敬邀家長們共同參與，若您有任何想更進一步了解的地方，歡迎來電(07)3426031轉2274洪玉梅心理師。

(三) 學校資訊查詢

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊（如勤缺、學業成績等），本校特建置家長查詢網頁，敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。

【登入路徑】文藻首頁→點選**家長**→點選**資訊查詢**項下**學生在校資訊查詢**→登入帳號**學生學號**、密碼**監護人手機號碼**。

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: 防疫專區, 認識文藻, 資訊公開, 學術單位, 行政單位, 研究中心, 招生資訊, 對外服務, 國際交流, 高教深耕. The '家長' (Parent) link is highlighted in the top navigation bar. Below it, the '資訊查詢' (Information Search) link is highlighted. Under '資訊查詢', the '學生在校資訊查詢' (Student On-Campus Information Search) link is circled in red. The main content area features a banner for '語言+專業 邁向全世界' (Language + Professionalism, Stepping Towards the World) and a sidebar with various university news and announcements.

家長可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，針對缺曠預警與懲處通知，學校提供下列通知，協助家長即時瞭解學生在校狀況。

通知內容	通知方式	通知時間
缺曠通知	手機簡訊	缺曠嚴重時
嚴重缺課通知： 缺課達全學期授課總時數的1/4、1/3、1/2、 2/3 (教務處通知應令休學)	手機簡訊	學期間第8週開始預警
學生遭受小過以上懲處	雙掛號郵寄	受小過以上懲處時
學生獎懲委員會決議通知	雙掛號郵寄	獎懲委員會決議後