

各處室業務報告

壹、教務處

招生組

- 一、本校 106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章已發售，報名日期自 106 年 3 月 17 日起至 3 月 24 日止，考試日期為 106 年 4 月 16 日（星期日），請大學部（日四技、二技與進四技、二技）畢業班導師多鼓勵貴班同學報考。
- 二、日二技申請入學預定於 106 年 4~5 月（時間確定後將另發通知單於班櫃）公開發售簡章，敬請專科部應屆畢業班導師屆時鼓勵畢業班同學報名。
- 三、本校畢業生留校升學日二技獎助學金，於 105 年 5 月 3 日行政會議決議刪除，惟仍保留留校升學日四技及研究所之獎助學金，詳細辦法可以請同學至註冊組網頁中參閱「文藻外語大學（日間部）獎學金設置辦法」。
- 四、招生宣導工作持續推展中，招生組若有需要各班級學生協助招生宣導工作之事宜時，屆時懇請各位導師簽准學生之公假，以利招生宣導工作能順利推展。

註冊組

- 一、105 學年度第 1 學期各班成績總表放置於系辦公室之導師信箱。
- 二、日間部各學制學生證已於上學期開始不加蓋註冊章（同學無需再繳交學生證），學生證影本若需要加蓋「註冊組」者，請同學影印學生證影本後再至註冊組用印即可。
- 三、依本校學則規定：本校日間部學生均須修畢所屬系（科）應修之科目與學分數，且學業及操行成績均及格，以及通過系（科）訂定之語言能力檢定標準（或加修並通過替代課程），始得畢業，領取學位證書。敬請導師協助宣導：本校日間部學生於應屆畢業學年度，未通過系（科）訂定之語言能力檢定標準（或加修並通過替代課程）者，翌學年屬延修生，仍須按所屬學制之學則辦理就學註冊相關事宜，而依本校學則之規定，延長修業若超過 2 年，仍未通過各系語檢門檻或未修習「語言檢定畢業門檻替代課程」並及格者，將予以退學。
- 四、在校務資訊系統導師功能整合專區有「學生學習成效檢核資料庫」，彙整每位學生在校應修科目及學分數、畢業語檢門檻通過情形，敬請導師善加利用此資料庫資訊，以備輔導學習成效不佳之同學。
- 五、敬請導師告知同學利用課程地圖自行上網查詢個人修課情形、歷年成績，以及是否達到各項畢業條件之相關統計資訊。
- 六、105 學年度應屆畢業生英檢通過情形，置於系辦公室之個人信箱，敬請應屆畢業班導師協助提醒尚未通過語言能力檢定標準之學生，好好利用最後一學期努力學習（亦可選擇參加替代課程），以免造成今年 6 月因未通過語言檢定畢業門檻而無法畢業，取得學位證書。

課務組

- 一、106年3月4日(星期六)彈性上課，補2月27日(星期一)和平紀念日彈性放假，6月3日(星期六)彈性上課，補5月29日(星期一)端午節彈性放假，原星期六課程由授課教師另行安排時間補課，敬請導師協助提醒同學3月4日及6月3日應到校上課。
- 二、期中考試週為106年4月17日(星期一)至4月23日(星期日)；期末考試週為6月19日(星期一)至6月25日(星期日)，應屆畢業生期末考試週為6月5日(星期一)至6月9日(星期五)；敬請導師協助提醒同學依規定時間應考，並遵守考試規則。
- 三、學生得於期中考後辦理棄修，確實日期依教務處課務組網頁之最新公告為主。
- 四、本學期「期初教學意見調查」預計於2月20日(星期一)至3月10日(星期五)進行、「期中教學意見調查」預計於4月6日(星期四)至4月12日(星期三)進行、「期末教學意見調查」預計於6月1日(星期四)至6月21日(星期三)進行；敬請導師協助提醒同學屆時上網填答。

英外語能力診斷輔導中心

英/外語能力診斷輔導中心於本學期為學生準備了下列資源及學習機會，懇請導師協助宣傳學生周知及鼓勵學生多多運用學校資源：

- 一、多國語診斷諮商：106年2月20日開學日起開放 LDCC Dr. E-Learning 多國語(英/法/德/西/日/韓)學習之診斷和諮商相關服務、免費資源。學生在語言學習各方面如有任何疑問或需求，都可預約英/外診中心駐診老師，幫助學生找到學習的良方。
- 二、一對一主題式口語練習：106年2月20日開學日起開放英/法/德/西/日/韓語一對一口語練習，由同學挑選自己喜歡的口說主題，與由優秀的文藻學長姐所擔任的口語小老師，在輕鬆自在的環境下自然而然運用英外語聊天對話，是最夯的自學項目之一。
- 三、迷你口語俱樂部：全新主題與口語練習形式規劃之迷你口語俱樂部，106年2月20日開學日起也將開放英/法/德/西/日/韓語課程報名。同學可與三五好友揪團一起報名參加，選擇自己喜歡的口說主題，進行6-8週的小組口語課程，成立自己的英外語口說小組，與小老師及好友一起戰勝口說。
- 四、外語學習技巧/策略講座：本學期將舉辦三場筆記系列講座，時間分別為106年3月15日15:10-17:00、106年4月26日15:10-17:00、106年6月7日15:10-17:00。陸續於中心網站公告相關訊息，歡迎老師帶班參加報名或同學自行上網/親洽報名。
- 五、博思 BULATS、多益校園語檢考試：為提供學生參加考試便利性及相關之學習資訊與訓練，本學期預計將辦理兩場 TOEIC 考試以及四場 BULATS 考試，歡迎同學踴躍報名參加。
- 六、「大學校院英語能力測驗」：106年起「大學校院英語能力測驗」將由教務處英/外語能力診斷輔導中心負責辦理。

106年度4月份將辦理105學年度第4次「大學校院英語能力測驗第二級(CSEPT)」考試，參加對象及辦理時程規劃如下：

(一) 考試對象：日四技學生（不含延修生），其餘自行報名。

(二) 考試日期：106年4月30日辦理。

※本次測驗不另行發放准考證，測驗當日請學生務必攜帶身份證正本應試。

(三) **英外語教學/活動團隊徵選**：本學期106年2月20日起開放徵選招募英外語教學/活動團隊。對英/法/德/西/日/韓/華語教學，或對活動規劃執行有興趣的同學，只需至中心網頁下載中心徵選報名表，填妥相關基本資料、學習歷程、服務經驗等資訊即可報名參加面試。歡迎同學踴躍報名或導師推薦優秀同學名單，一起加入英/外診中心教學/活動團隊行列。

以上相關活動內容及預約報名資訊將於2月中旬公告於英/外診中心網站<http://c017.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml>，同學可透過英/外診中心網站查詢、電洽(07) 3426031分機7402-7403、親洽英/外診中心（露德樓3F）或與中心E-mail聯繫aa85@mail.wzu.edu.tw，中心都將為您提供所需之資訊。

貳、總務處

事務組

- 一、請協助宣導上課教室桌、椅勿任意移至他處，影響其他學生上課權益。
- 二、請協助宣導各教室如有桌椅、板擦機、窗簾等損壞，請逕至校務系統報修，或至總務處告知，請勿經由班會建議再轉總務處處理，以收時效。

環安暨保管組

- 一、RO 飲水機故障或電梯有異樣，請逕撥校內分機 2521~3，或逕洽總務處環安暨保管組，以收時效。
- 二、請協助宣導--保持 RO 飲水機接水盤之乾淨，勿將食物菜渣、泡麵等雜物留置於接水盤上。
- 三、請協助宣導並管制學生切勿在電腦教室內飲用食物，避免蟑螂、老鼠進入覓食。
- 四、請協助宣導--請同學確實做好垃圾與資源回收分類。
- 五、請協助宣導『校園內禁止使用免洗筷子』。
- 六、請協助宣導---配合登革熱與茲卡病媒蚊孳生源防治清除，針對教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境徹底落實「巡、倒、清、刷」：
 1. 「巡」—經常巡檢，檢查教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境可能積水的容器。
 2. 「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
 3. 「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。
 4. 「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。
- 七、本校已成為台灣綠色大學成員，相關之塔樂禮宣言、環境保護政策宣言、環境安全衛生政策宣言等，已放置於總務處網頁，並請落實於校園生活中。
- 八、請協助宣導本校校園空氣污染警示與防護措施，已於 106 年 1 月 11 日（星期三）依據行政院環保署新制「空氣品質指標（AQI）」懸掛空污旗及 AQI 指標活動建議執行。
- 九、其他相關校園環境安全衛生有疑慮時，請與環安暨保管組陳組長（分機 2521）聯絡，俾便即時處理。

營繕組

- 一、校內各項公用設施或教室場所等設備損壞，請利用資訊服務入口網報修申請及查詢作業：點選我要報修→填入報修明細→送出報修資料→報修成功。
- 二、若遇緊急事故，或需要緊急報修服務時，請撥打 07-3429958 專線或校內分機 2539，即有營繕組同仁立即為您服務。
- 三、校內各棟大樓 1 樓位置，已建置校內分機電話，方便學生連繫師長，請宣導同學多加利用，只要拿起話筒撥打 104 按照語音指示，說出師長姓名即可轉接。

- 四、已開放導師研究室分機可撥打行動電話，相關辦法請參酌總務處網頁「文藻外語大學導師撥打行動電話管理辦法」，請樽節使用。
- 五、105年8月1日起，校園空調系統控制開關於中午12點再斷電一次，每日空調斷電提醒時間為中午12:00、下午6:00、晚上10:00。

出納組

- 一、各單位因各項活動所募集之款項，如欲開立學校捐款收據，請備妥捐款者資料。如為個人捐款，請提供姓名、住址及聯絡電話；如為公司捐款，請提供公司名稱、統一編號、住址及聯絡電話（個人捐款收據若資料提供完整，可於申報年度所得稅時自國稅局申報系統下載完整年度捐款資料）。
- 二、請代為宣導學生之銀行帳號請完整維護於校務資訊系統。
- 三、請代為宣導學生若欲至出納組繳納學雜費、加選學分費、住宿費、替代課程及大專英檢費用，請攜帶繳費單以利銷帳作業（學雜費、加選學分費繳費單學生可自行至校務資訊系統補列印）。
- 四、105學年度第2學期本校合作銀行服務時間及地點如下：
 - (一)服務時間：
台灣中小企銀：每週二、四中午11:00~13:10
玉山銀行：每週二中午11:00~13:10
 - (二)服務地點：行政大樓一樓進修部製版室

文書組

- 一、住宿生掛號信等，平日由學生宿舍工讀生至民族路警衛室取回分發，若需自行領取掛號信件，應出示學生證或身分證等可識別身分之證件，始得領取；住宿生往來信件，應註明「住宿生」及寢室號碼，以利迅速處理郵件。
 - 二、星期例假日寄達之掛號信件，住宿生若有急件掛號信件需領取，可至民族路警衛室，出示學生證或身分證等可識別身分之證件，向值班警衛先生簽領。
- 本校不辦理收發「非住宿生」之私人信件及包裹。

參、學務處

105 學年度學生事務異動事項

生活輔導組

一、敬請導師協助執行及配合之相關事宜

| 協助事宜 | 活動辦理時間/登錄期間 | 備註說明 |
|--------------|--|---|
| 召開班會 | 每學期各學制需召開次數： 專科部：每週召開乙次為原則（每學期至少召開 8 次）。 大學部：每學期至少召開 4 次。 研究所：鼓勵召開。 | 一、請參閱「班會記錄簿」首頁，其中簽核順序：導師 / 系主任 / 學生事務處。 二、專科部一至三年級之記錄簿經系主任簽核後，請送生活輔導組，餘各學制（含專科四、五年級）請送諮商與輔導中心。 |
| 班級幹部訓練 | 日期：106.2.22 大學部(含專科 4~5 年級及二技部)各班：1510~1600 專科部 1~3 年級各班：1610~1700 | 一、本學期班級幹部訓練僅針對業務需求召開研習，非全體幹部均需參加，請導師們協助叮嚀指定的幹部們務必參加，如無法參加，請自班上尋找代理人。(相關事項請參閱生輔組公告) 二、自 106 學年度起，設備股長廢除，無需再選派。 |
| 學生缺曠嚴重通報 | 學期間到課情況異常通報 | 一、請導師由校務資訊系統內登錄輔導情形並回傳，須轉介的個案，可經由線上轉介至諮商與輔導中心或軍訓室。 二、特殊情況傳訊告知家長（個資法規範）。 |
| 期末操行成績登錄 | 應屆畢業班：106.05.22(一)至 106.06.02(五) 非應屆畢業班：106.06.05(一)至 106.06.16(五) | 1. 登錄路徑：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→操行成績登錄作業→登錄完畢，請『傳送成績』即可，毋須繳交紙本。 2. 導師評定學生操行成績以+10 至-10 分為評定範圍。（基本分為 82 分） 3. 請依循明確標準參考學生日常生活綜合表現與校內外特殊表現為依據。 |
| 獎懲資料簽報 | 應屆畢業班：106.06.02(五)前 非應屆畢業班：106.06.16(五)前 ※班級幹部敘獎及全校各類敘獎敬請依上列時限完成登錄及紙本呈核，以免影響學生之權益。 | 操作流程：校務資訊系統（教職員）→登錄→學務登錄作業→學生獎懲建議申請作業，登錄完畢後請列印出紙本逐級呈核。 備註：獎懲登錄系統針對 班級幹部 的敘獎作業(敘獎原則請至生輔組網站下載)，可整批產生班級幹部名單，簡易的操作流程，更便利導師登錄。 |
| 期末學生獎懲委員會議 | 預計於 106.06.29（四）召開，屆時將另行通知相關師長。 | 敬請委員、導師、系教官及系主任預留該時段參與本會，屆時生輔組將另行通知。 |
| 線上登錄「導生輔導資料」 | 1.每學期與導生班的學生談話乙次，一學年以登錄乙次為原則。 2.每學年導生輔導資料登錄截止日期至 7/15 日止。 | 登錄流程：校務資訊→導師功能整合平台→於「登錄審核」選擇「導生輔導資料登錄」→登錄完畢按「存檔」即可。約談與輔導紀錄之完整能有效傳承，俾利後續輔導工作更順利進行。 |

| 協助事宜 | 活動辦理時間/登錄期間 | 備註說明 |
|-------------|-----------------------------------|---|
| 廣度教(導)師陪伴計畫 | 持續辦理(針對非導師班學生輔導記錄)。 | <p>一、操作手冊網址： http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=sa60106</p> <p>二、全校專任教師：進入校務資訊系統/登錄/學務登錄作業/「廣度教(導)師陪伴學習成長計畫-Office hour」。(105-1 學期登錄率達 83%)</p> <p>三、導師：進入校務資訊系統/登錄/學務登錄作業/「導生輔導資料登錄」,再點選 Office hour 預約查詢進入 (導師身份以上 2 個路徑皆可使用)。</p> |
| 導師評量 | 105 學年評量時間：5/8~6/10 (即第 12-16 週)。 | <p>一、「導師評量」操作流程：校務資訊系統入口網站→登錄個人帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→導師評量作業。</p> <p>二、1 學年辦理 1 次。</p> |

二、敬請導師協助宣導事項：

缺曠、請假、獎懲類

- (一)勤缺資料查詢：請提醒學生每週務必至校務資訊系統查核個人缺曠與請假資料，勤缺紀錄有任何問題或遭授課教師誤記應於二週內更正完畢，逾期恕不受理更正事宜。
- (二)特殊生之關懷與協助：班上倘若有定察生、轉學生及復學生，敬請導師與幹部多提供協助與關懷。
- (三)更新個人通訊資料：學生戶籍或通訊地址如有變更，請務必至教務處註冊組更正資料。如學生及監護人手機號碼有變更亦請詳實更正，俾利緊急重要事宜能迅速有效傳達，以維護學生個人權益。(承辦人陳淑靖 2214)

生活輔導、生活/品德/法治教育類

- (一)專科部服儀：請依循學校規範穿著統一規定服裝。
- (二)專科部一至三年級服裝儀容列入「生活好模範」評比，未依學校規定穿著，將予扣分。
- (三)午餐廚餘請至本校的廚餘筒放置，切勿隨意倒至廁所洗手檯或是飲水機內，造成設備故障。
- (四)正氣樓是本校專科 1~3 年級同學的固定教室，早上 07:50~08:00 實施早自習、中午 12:40~13:00 有午休制度，請同學中午於紅門活動或經過時務必保持安靜。
- (五)同學如有重要信件、包裹到校，請務必用掛號的方式，以確保收到信件。
- (六)1.為加強宣導尊重智慧財產權觀念，請使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。<https://www.tipo.gov.tw>
2.「商標法」重要條文宣導：本校學生真實案例。
自大陸某網站購入商品銷售，賺取生活費，幾個月後，警方告知觸犯商標法~在此也提醒大家一定要注意商品的本身是否為仿冒品，如果不清楚商品的真假，千萬不要賣!!如果賣了就可能違反"商標法"。賣家於拍賣商品時，最好能對於有疑慮之商品先行查核，是否已登記商標或著作權，但目前未登記的商品，也有可能未來被註冊登記，請大家小心，以免在不知情的情況下誤觸法網。

商標相關法規：

販賣或意圖販賣而陳列仿冒品，將處有期徒刑及鉅額罰金，請勿以身試法
刑法上所規範的商標法 81 和 82 條分別為一

第 81 條 未得商標權人或團體商標權人同意，有下列情形之一者，處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金：

一、於同一商品或服務，使用相同之註冊商標或團體商標者。

二、於類似之商品或服務，使用相同之註冊商標或團體商標，有致相關消費者混淆誤認之虞者。

三、於同一或類似之商品或服務，使用近似於其註冊商標或團體商標之商標，有致相關消費者混淆誤認之虞者。

第 82 條 明知為前條商品而販賣、意圖販賣而陳列、輸出或輸入者，處一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五萬元以下罰金。

勞作教育、服務類

(一)大學部：

1、大一「勞作教育」以班為單位採責任制實施，由各班自行選擇統一打掃時段與人員分配（週一至週五），生輔組依相關計畫進行檢核。

□時段 1 07:30~08:00 □時段 2 12:00~12:30 □時段 3 17:00~17:30

(二)專科部：

專一至專三勞作教育進行外掃區及內掃區進行評分，並納入生活好模範評比。

(三)「勞作教育」提醒：

1、導師可於校務資訊系統「導師功能整合平台」查詢各班同學勞作服務勤缺狀況。查詢路徑如下

(1)勤缺狀況：導師功能整合平台>>導師班級勞作服務明細表。

(2)勤缺統計次數：導師功能整合平台>>學生勞作服務勤缺統計次數報表。

2、勞作教育成績未達 70 分或學期中缺席累計達當學期應到次數 1/4 者，勞作教育紀錄登錄為「未通過」，勞作教育「未通過」者需重修至「通過」為止，始得畢業。如有疑問，請洽學務處生輔組承辦人劉佳勳/分機 2217。

弱勢助學類

(一) 105 學年度弱勢學生助學計畫-助學金，本學期僅受理轉學生申請，已於轉學生註冊時完成相關作業。

(二) 校內工讀機會請參閱文藻首頁→校園公告→徵才訊息，學生兼任助理勞動權益請參閱學生工讀勞動權益專區，請參閱文藻首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→學生工讀勞權益專區。(承辦人蕭夙珍/分機 2216)

(三) 校外(獎)助學金申請之訊息放置生輔組網頁中下方【Scholarship】專區，請同學可至學務處生輔組洽詢及申請。(承辦人陳冠宏/分機 2219)

(四) 就學貸款及學雜費減免資料繳交：

1. 就學貸款資料--銀行撥款通知書及校內就學貸款申請表務必於 2 月 20-22 日繳交至生輔組。

2. 電腦視聽設備實習費—請於 2 月 20 日至 22 日至總務處出納組繳交。

3. 學雜費減免—學雜費減免「尚未申請者」請 3 月 10 日前向生輔組提出申請。(承辦人張惠斐/分機 2212)

失物招領

校園中若拾獲失物或欲尋找遺失物，請於週一至週五上午 8 時至下午 17 時 30 分於學務處生輔組洽詢或隨時上文藻遺失物臉書專頁(失物在【藻】回家的路)(承辦人陳冠宏/分機 2219)。

軍訓室

- 專一至專三同學除特殊情況外，課後得於 15:00 後返回宿舍。
- 強化校外賃居評核，為使校外賃居同學住得更安全，請導師及同學配合辦理。
- 役男出國交換或遊學，時間長達三個月以上同學，請依規定於出國前一個月至軍訓室辦理相關作業（洽高廷珩教官）。

生涯發展中心

一、W-Portfolio 時光藻堂：

- (一) 每月會舉辦 1 場「W-Portfolio E 履歷」課程，主要內容為 E 履歷建置講解及操作。若班上有學生要申請國際交換生、文藻優秀青年、校內獎學金者，惠請各位導師多多鼓勵學生踴躍參與課程，詳細課程資訊及報名連結將公告於本中心網頁。
- (二) 此外，亦有提供班級教學，如導師有需要在班會課中說明 W-Portfolio 時光藻堂的操作方法者，亦可直接與本中心聯絡，本中心將會派專人至班上說明。

二、學生證照獎勵申請：

請導師鼓勵學生踴躍提出證照獎勵申請。學生可直接於校務資訊系統【歷程檔案平台】提出申請，相關申請說明亦請參閱中心網頁公告。本學期取得之證照請於 106 年 7 月 31 日前提出申請完成。

三、企業導師計畫申請：

透過邀請畢業校友回校擔任業界導師，期待校友的職場經驗與升學進修的分享協助應屆畢業生了解職場現況及所需職能、科系出路、升學選擇歷程，提升對職場及升學環境的了解，有助於職涯規劃，增進對未來發展的信心，請各位畢業班導師踴躍提出申請。(承辦人：余繡如/分機 2262)

四、就業博覽會：

106 年度就業博覽會將於 4 月 26 日(星期三)在文藻紅磚道舉辦，預計有 55 家廠商，屆時請各位導師幫忙多加宣導。

五、請導師鼓勵學生使用文藻 104 求才求職網(<http://wz104.wzu.edu.tw/>)，此平台提供各類工作機會搜尋，未來學生有意願申請實習者，亦請參考本中心及各系科的『實習專區』內容。

六、105 學年度第 1 學期實習人數狀況(104 學年度暑期實習學分計算於 105 學年度第 1 學期)，全校國內外實習(含文藻桌及學海築夢)共計有 394 名學生參加，各系人數統計請參閱下表一。

| 院別 | | 英語暨國際學院 | | | | 歐亞語文學院 | | | | 文教創意產業學院 | | | | 小計 |
|----|-----|---------|--------|-----|----|--------|----|----|----|----------|----|----|----|-----|
| 系別 | | 英文 | 翻譯/複譯所 | 國企管 | 國事 | 日文 | 法文 | 德文 | 西文 | 應華 | 數位 | 外教 | 傳藝 | |
| 暑期 | 國內 | 18 | 11 | 16 | 23 | 7 | 4 | 3 | 3 | 4 | 0 | 7 | 86 | 182 |
| | 海外 | 9 | 3 | 8 | 1 | 58 | 1 | 0 | 4 | 6 | 0 | 15 | 0 | 105 |
| | 文藻桌 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| | 小計 | 29 | 15 | 24 | 24 | 65 | 6 | 3 | 7 | 13 | 0 | 22 | 86 | 294 |
| 學期 | 國內 | 13 | 2 | 5 | 0 | 2 | 7 | 2 | 3 | 0 | 5 | 1 | 3 | 43 |
| | 海外 | 17 | 3 | 0 | 0 | 16 | 5 | 1 | 9 | 5 | 1 | 0 | 0 | 57 |
| | 小計 | 30 | 5 | 5 | 0 | 18 | 12 | 3 | 12 | 5 | 6 | 1 | 3 | 100 |
| 總計 | | 132 | | | | 126 | | | | 133 | | | | 394 |

七、本中心擬於開學前 2 月 17 日（五）13：30-15：00 於 A313 行政大樓 3 樓國際會議廳再辦一場『實習行前說明會』，鼓勵同學參加。

八、『教育部『學海築夢』獎助大專校院選送優秀學生海外專業實習-106 年度申請計畫徵件說明會』重要事項日程表如下表二。

表二、106 年度學海築夢與新南向重要事項日程表

| 日期 | 內容 | 備註 |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| 1 月 10 日(二) | 於校內召開 106 年學海築夢簡章說明會。 | 行政大樓三樓國際會議廳 |
| 3 月 3 日(五) 下午 5:00 止 | 校內收件截止日 收件： 校內計畫書(共 2 份：1 份正本、1 份影本及 word 電子檔)，並於收件截止日之內送至本中心。 | 電子檔請寄信箱： cdcwenzao9@gmail.com |
| 3 月 17 日(五) | 校內計畫案 最終版確認 ，進行校內用印流程 | 3 月 6 日-3 月 17 日 統整、修正各計畫案 |
| 3 月 29 日(三) | 申請書用印完成，掃描上傳至計畫資訊網 | |
| 4 月 1 日 | 初審及複審 | 4 月 1 日至 5 月 30 日 |
| 5 月 31 日 | 補助結果公告 | 經費補助核定公告日 |
| 6 月 1 至 6 月 30 日 | 撥付補助經費 | 薦送學校備函請款 |

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 選送生出國前 | 1. 簽訂行政契約書 2. 撥款 3. 選送生資料維護 | |
| 選送生返國後 二個月內 | 4. 結案 (1)計畫結案 (2)經費結案 | ※成果報告及學生心得未全數上傳無法進行經費結案。 |

九、畢業生畢業後三個月流向調查：

此流向調查將配合技專校院校務基本資料庫再次進行維護，將去年 9 月所追蹤的畢業生名單再次進行一輪調查。待 3 月系統開啟後，請曾擔任 104 年學年度畢業班的導師們協助利用班級網頁、群組轉知此訊息，提醒日後將會接到學校的調查電話並上網填寫問卷。

表三、103、104 學年度畢業生畢業後三個月流向調查比較

統計至 105 年 11 月 1 日

1、四技部

103、104 學年度畢業生畢業後三個月流向調查比較-四技部

| 學年度 | 升學 | 就業 | 服兵役 | 留學 | 其他 | 合計 |
|-----|-------|--------|-------|-------|--------|---------|
| 104 | 3.49% | 37.17% | 7.05% | 0.73% | 51.56% | 100.00% |
| 103 | 4.03% | 55.97% | 8.38% | 0.40% | 31.22% | 100.00% |

選項「其他」各因素比例如下

| 其他原因 | 待業 | 準備升學 準備國考 | 實習、師 培等 | 出國進修及 海外遊學 | 家管 | 未接 電話 | 拒絕受訪 | 無法 聯繫 | 合計 |
|------|--------|--------------|------------|---------------|-------|----------|-------|----------|--------|
| 104 | 14.55% | 1.24% | 1.24% | 2.84% | 0.36% | 25.24% | 0.22% | 5.87% | 51.56% |
| 103 | 4.51% | 1.58% | 0.32% | 1.98% | 0.55% | 16.91% | 1.03% | 4.50% | 31.22% |

2、二技部

103、104 學年度畢業生畢業後三個月流向調查比較-二技部

| 學年度 | 升學 | 就業 | 服兵役 | 留學 | 其他 | 合計 |
|-----|-------|--------|-------|-------|--------|---------|
| 104 | 4.02% | 41.21% | 4.52% | 0.50% | 49.75% | 100.00% |
| 103 | 6.48% | 64.12% | 1.76% | 1.76% | 25.88% | 100.00% |

選項「其他」各因素比例如下

| 學年度 | 待業 | 準備升學 準備國考 | 實習、師 培等 | 出國進修及 海外遊學 | 家管 | 未接 電話 | 拒絕受訪 | 無法 聯繫 | 合計 |
|-----|--------|--------------|------------|---------------|-------|----------|-------|----------|--------|
| 104 | 14.07% | 3.52% | 3.52% | 2.51% | 1.51% | 24.62% | 0.00% | 0.00% | 49.75% |
| 103 | 3.53% | 1.18% | 0.59% | 4.12% | 0.00% | 11.76% | 0.59% | 4.11% | 25.88% |

3、五專部

103、104 學年度畢業生畢業後三個月流向調查比較-五專部

| 學年度 | 升學 | 就業 | 服兵役 | 留學 | 其他 | 合計 |
|-----|--------|-------|--------|-------|--------|---------|
| 104 | 52.96% | 4.67% | 0.93% | 1.56% | 39.88% | 100.00% |
| 103 | 78.59% | 2.24% | 11.50% | 0.64% | 7.03% | 100.00% |

選項「其他」各因素比例如下

| 學年度 | 待業 | 準備升學 準備國考 | 實習、 師培等 | 出國進修及 海外遊學 | 家管 | 未接 電話 | 拒絕受訪 | 無法 聯繫 | 合計 |
|-----|-------|--------------|------------|---------------|-------|----------|-------|----------|--------|
| 104 | 3.45% | 2.80% | 1.24% | 0.62% | 0.31% | 31.46% | 0.00% | 0.00% | 39.88% |
| 103 | 0.32% | 1.60% | 0.00% | 2.56% | 0.00% | 1.60% | 0.32% | 0.63% | 7.03% |

備註：

1. 104 學年度調查數據為 105 年 10 月進行之當期畢業生後 3 個月之流向，將於 106 年 3 月配

合雲科大填報進行資料維護更新，故數據會再變動。
2. 103 學年度為填報雲科大校務基本資料庫最終數據。
資料來源: 雲科大校務基本資料庫

衛生保健組

- **學生健康管理宣導**—如遇班上學生罹患罕見疾病、重大疾病或流行性傳染疾病時，懇請導師記得通報本組，以利協助學生做個案輔導追蹤管理。
- **運動會選手叮嚀**—請勿讓班上患有心臟病、氣喘之同學參與運動會激烈項目比賽，以維安全。
- **諾羅病毒感染疫情防範宣導**—諾羅病毒感染是引起病毒性腸胃炎的常見原因，好發於冬季、傳染力強，主要是經由糞口傳染，透過曾與病人接觸、食用遭污染的食物或飲料等都可能造成感染，感染後 1-3 天開始出現腸胃炎症狀，視個人健康狀況，症狀可能持續 1-10 天。主要症狀為水瀉、嘔吐，並可能伴隨頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，不可輕忽。

服務學習中心

行政會議於 105 年 7 月修正通過「文藻外語大學服務學習實施辦法」，因此自 105 學年度起推動志工服務事宜均依據修正後辦法實施。本次修改後有下列重點提醒，敬請各位老師轉請同學們留意：

一、畢業門檻變革

1. 專科部 101~104 學年度入學學生：
(1) 取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定(含專四 12hrs 校外社福機構服務)。
2. 四技部 102~104 學年度入學學生：
(1) 取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定。
(2) 尚未完成原規定之「服務學習」必修課程同學，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。
3. 四技延修生：
仍採舊制「服務學習課程」，包含 32hrs 服務時數+6hrs 講座+勞作服務一學年，完成修課規定始能畢業。
4. 105 學年度四技轉學(系)生：
比照 102~104 學年度入學學生，須完成原規定之「服務學習」必修課程，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。
5. 105 學年度新生：
無服務時數及必修課程之畢業門檻規定，請鼓勵學生積極參各項服務活動。
6. 有關「服務學習課程」相關問題，請詢問通識教育中心。

二、志願服務申請方式

志願服務時數申請與登錄區分為下列二大類：

1. **不申請**將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」：(無簽核程序，督導老師自行完成)

- (1) 同學洽詢校內一位老師(教職員均可)擔任服務督導人員。
 - (2) 同學於學務處-服學中心-志工人力銀行網頁，查詢各項校內與校外服務機會。
 - (3) 同學與督導老師自行與刊登單位接洽服務事宜。
 - (4) 督導老師於校務資訊系統完成志願服務申請登錄。
 - (5) 同學依服務單位規定完成服務方案並接受督導老師指導。
 - (6) 督導老師於校務資訊系統填寫各項內容，並上傳勤缺表、評核表、活動成果照片完成服務時數認證。
- 2.申請將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」(有簽核程序，同 104 學年度)
- (1) 申請單位登入校務資訊系統，將各項服務計畫依本校「105-106 學年度志願服務計畫」規定，於服務起始日前至少 14 個工作日，提送計畫經服務學習中心審核通過後辦理。遇臨時性需求，得於活動起始日前提出志工服務計畫送審。
 - (2) 服學中心審核完成後，申請單位依服務計畫完成志工服務方案。
 - (3) 於校務資訊系統完成各項內容填寫，並上傳勤缺表、評核表及活動成果照片。
 - (4) 服學中心審核完成後即可將服務時數載入，並於學期末列印服務時數條提供學生黏貼於「志願服務記錄冊」。

三、各項志工培訓課程資訊

1. 有意取得志願服務紀錄冊者，須完成下列二要件：
 - (1) 基礎訓練 12hrs：台北 e 大課程(<http://elearning.taipei/mpage/home>)。
 - (2) 特殊訓練 12hrs：校內舉辦之講座課程。
2. 105 學年預定辦理之志工特殊訓練講座日期如表：

| 日期/時間 | 活動 | 講題 | 講師 | 地點 |
|-----------------------------|----------------|----|----|------------|
| 106.04.29(六) 09:00-16:00 | 105-2 志工特殊訓練課程 | 待定 | 待聘 | 文園 W211 |
| 106.04.30(日) 09:00-16:00 | 105-2 志工特殊訓練課程 | 待定 | 待聘 | 文園 W211 |
| 106.05.13(六) 09:00-11:00 | 105-2 志工特殊訓練課程 | 待定 | 待聘 | 文園 W211 |
| 106.05.20(六) 09:00-11:00 | 105-2 志工特殊訓練課程 | 待定 | 待聘 | 文園 W211 |

四、服務學習相關資訊

1. 文藻外語大學志工人力銀行：<http://svbank.wzu.edu.tw/>
2. 服務學習中心臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/SLCofWENZA0/>
3. 服務學習中心 LINE ID：slcofwenzao
4. 服務學習中心未來將舉辦各類服務學習培力工作坊、機構座談會，並組織教師社群與學生成長團體，誠摯邀請教職員工生熱情參與，活動日期與內容將再行公告。

諮商與輔導中心

一、持續推動習慣、健康與生活量表(HHL)線上量表測驗。

(一)日間部四技、二技、研究所及五專四、五年級學生以及進修部學生皆可施測「習慣、健康與生活量表(HHL)」。該量表的施測目的在幫助學生了解自己近期的壓力狀態。請各班借好電腦教室，再向諮商與輔導中心提出申請 HHL 施測之班級輔導活動；中心將派輔導老師協助測驗並解釋結果。同學也可以自行由諮商與輔導中心網頁連線登入施測。

(四)導師收取學生測驗報告書，網址：

http://pactest.majibear.com/index_tc.php 承辦人：王靜風，分機 2279。

二、輔導股長擔任各班與諮商與輔導中心及生涯發展中心的聯繫。諮商與輔導中心規劃相關的訓練與講座如下：

(一)「習慣、健康與生活量表(HHL)」線上施測方式。

(二)其他活動訊息將另行通知學生，承辦人：吳典衡，分機 2278。

三、本校深度陪伴計畫，規劃「聊天室」，針對學生不同的學習及成長需求，給予輕鬆卻深度陪伴服務，引領學生正向地發展與學習。歡迎同學到諮商與輔導中心的網頁或直接至中心來報名預約。承辦人：吳典衡，分機 2278。

四、本校學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法規定，向本校提起申訴。承辦人：吳典衡，分機 2278。

五、本學期期末導師交流暨感恩茶會預計於 106 年 06 月 14 日(三)，15:00-17:00 於諮輔中心空中花園舉行。

六、本學期諮輔中心的班級輔導申請表如附件一(本手冊最後頁)，歡迎各班級多加申請。

七、本學期辦理與導師相關之活動場次如下：

【導師輔導知能研習】

| 時間 | 主題 | 參加對象 | 活動地點 |
|---------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 106/02/15(三) 0940-1120 | 校園約會暴力危險評估表指引 說明 | 全校導師、一二級 主管、學務同仁 | 國璽廳 |
| 106/02/15(三) 1130-1210 | 認識性別主流化 | 全校導師、一二級 主管、學務同仁 | 國璽廳 |
| 106/04/21(五) 1310-1500 | 營養與犯罪預防及矯正 | 教師導師自由報名 | 行政大樓國 際會議廳 A313 |
| 106/05/19(五) 1010-1200 | 認識邊緣型人格 | 教師導師自由報名 | 行政大樓國 際會議廳 A313 |

【導師輔導知能暨座談】

| 時間 | 主題 | 參加對象 | 地點 |
|---------------------------|-------------|--------|---------------|
| 106/04/12(三) 1500-1700 | 導師經驗交流分享(一) | 導師自由報名 | 行政大樓 2樓會議室 |
| 106/05/17(三) 1500-1700 | 導師經驗交流分享(二) | 導師自由報名 | 行政大樓 2樓會議室 |

【性別主流化講座】

| 時間 | 主題 | 參加對象 | 活動地點 |
|---------------------------|-------------------|--|----------------|
| 106/02/15(三) 1310-1500 | 校園親密關係暴力相關法規與處理流程 | 學務處諮商與輔導中心、校安人員、性別平等教育委員。 其他全校教師、同仁自由報名 | 行政大樓國際會議廳 A313 |
| 106/02/15(三) 1510-1700 | 校園內外安全網絡合作與安全計畫討論 | | 行政大樓國際會議廳 A313 |

肆、全人教育學院

通識教育中心

- 一、105 學年度起大一「服務學習」課程由「必修」改為「選修」，課程依照準備、服務、反思、慶賀四階段之理念進行。
- 二、關於課程內容調整相關說明已公告於通識教育中心網頁，歡迎有疑問師長與同學向通識教育中心洽詢。
- 三、105 學年度前入學學生須重(補)修日四技一年級「服務學習」課程者皆依 105 學年度課程內容辦理之。

四、105 學年度第 2 學期開課資訊

| 序號 | 課程名稱 | 學分數 | 任課老師 | 授課時間 | 選課代碼 |
|----|------|-----|------|----------|------|
| 1 | 服務學習 | 1 | 陳靜珮 | 星期一第 8 節 | 1448 |
| 2 | 服務學習 | 1 | 黃德芳 | 星期二第 8 節 | 1449 |

- 五、重修生(102-104 學年度入學)欲於本學期補修「服務學習」，請留意網路加退選時程。

吳甦樂教育中心

- 一、105 學年度第 2 學期吳甦樂教育中心承辦活動日期如下：

| 活動/時間 | 參加對象 | 備註 |
|---|--------|--------|
| 復活節音樂會 106 年 4 月 26 日(三)15:10 | 日五專一年級 | 導師陪同出席 |
| 成人禮 106 年 5 月 10 日(三)15:10 | 日五專四年級 | 導師務必出席 |
| 畢業感恩授帶禮 106 年 6 月 17 日(六)多場 (詳細日期場次待校方確認) | 全體畢業生 | 導師務必出席 |

- 二、為幫助畢業生認識授帶禮的意義，吳甦樂教育中心將提供一小時的準備課程，因此日二技、日四技畢業班以及日五專菁英班畢業班請於 5 月(畢業考前)提供一次班會時間，相關調查將於開學會透過電子郵件通知導師與班長登記時間。專科部畢業班將於人修課上進行。

體育教學中心

一、第 35 屆全校運動會相關事項日程

| 日期 | 工作項目 | 備註 |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| 106.03.01(三)~ 106.03.10(五) | 拔河比賽 | |
| 106.03.14(一)~ 106.03.24(五) | 運動會田徑項目會前賽賽程 | |
| 106.03.27(一) | 開幕式三人小組預演 | |
| 106.03.29(三) | 開幕式全校預演 | 15:10~17:00 該時段全校停課 |
| 106.03.31(五) | 第 35 屆全校運動會 | 上午 08:00 開始運動員進場 |

二、第 35 屆全校運動會當天賽程 (106.03.31 星期五)

- 1.開幕典禮 -----08：00
 - 2.太極拳表演-----08：50
 - 3.女 B800 公尺接力決賽 -----08：59
 - 4.女 A800 公尺接力決賽
 - 5.男 B800 公尺接力決賽
 - 6.男 A800 公尺接力決賽
 - 7.教職員工趣味競賽-----09：04
 - 8.B 組蜈蚣競走接力計時決賽-----09：30
 - 9.A 組蜈蚣競走接力計時決賽-----10：00
 - 10.大學部蜈蚣競走接力計時決賽-----10：20
 - 11.女 B400 公尺決賽-----11：25
 - 12.女 A400 公尺決賽
 - 13.男 B400 公尺決賽
 - 14.男 A400 公尺決賽
 - 15.B 組拔河決賽(冠亞)-----11：35
 - 16.A 組拔河決賽(冠亞)
 - 17.大學部拔河決賽(冠亞)
 - 18 個人獎項頒獎 -----11：45
- 中午休息時間
- 19.女 B200 公尺決賽 -----13：10

| | |
|----------------|--------------|
| 20.女 A200 公尺決賽 | -----13 : 12 |
| 21.男 B200 公尺決賽 | -----13 : 14 |
| 22.男 A200 公尺決賽 | -----13 : 16 |
| 23.B 組大隊接力計時決賽 | -----13 : 20 |
| 24.A 組大隊接力計時決賽 | -----14 : 00 |
| 25.大學部大隊接力計時決賽 | -----14 : 30 |
| 26.全校打掃時間 | -----16 : 30 |
| 27.頒獎閉幕 | -----17 : 00 |

105 學年度第 2 學期 班級輔導申請單

| 申請班級&人數 | 申請人 | 申請人聯絡電話 |
|------------------------|--------|---------|
| | | |
| 欲申請日期 | 方便聯絡時段 | 地點 |
| 106 年 月 日，第 節 | | |

班級輔導清單（請在圈內打勾）：

【Ucan 生涯興趣測驗施測與解釋】

- 生涯探索篇 了解生涯狀況、進行職業選擇！
- 詳細測驗日期諮輔中心將另行公告。

【HHL 健康習慣生活量表測驗施測與解釋】

- 自我探索篇(1) 了解壓力來源，化壓力為助力增長適應力！
- 其他班級，請先借好電腦教室，與諮輔中心聯絡。

【掐指算一算，真的好簡單】

- 自我探索篇(2) 生命靈數帶你更認識自己，增加每天的正能量。

【正念放鬆好自在】

- 紓壓放鬆篇 繁忙的生活中，釋放壓力更照顧自己。

【掰？嫩？...懂？】

- 性別認識篇 男，女，是男是女，是你是妳，性別有這麼重要嗎？

【時間筆記本】

- 時間管理篇 想成為新學期的神嗎？快來學習時間管理。

【情緒 inside out】

- 情緒接納篇 腦筋急轉彎電影討論。

【人際時差】

- 人際提升篇 我的人際，我掌握。

請各班輔導輔導股長於 106 年 6 月 16 日前，
交回諮商與輔導中心。