

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱： 3-3-1 UCAN職涯測驗																																																																																		
活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>生涯發展中心</u> <input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位 _____																																																																																		
經費來源： <u>102年教學卓越計畫(經常門)</u>																																																																																		
活動目標： A與B各至少勾選一項 A主要目標 <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 <input type="checkbox"/> 推動社會服務 <input checked="" type="checkbox"/> 強化學生輔導 <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 B次要目標 <input type="checkbox"/> 提升專業知能 <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 培養三創能力 <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 <input type="checkbox"/> 促進國際化 <input type="checkbox"/> 提升體育教育 <input checked="" type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 <input type="checkbox"/> 培養人文素養																																																																																		
活動類別： 其他																																																																																		
活動方式： 專題演講(講座)																																																																																		
活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>A401電腦教室、Q102電腦教室、Q506電腦教室、Q507電腦教室</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____																																																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">102</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">03</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">04</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">14</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">至</td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>年</td> <td>03</td> <td>月</td> <td>04</td> <td>日</td> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>年</td> <td>03</td> <td>月</td> <td>08</td> <td>日</td> <td>08</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>至</td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>年</td> <td>03</td> <td>月</td> <td>08</td> <td>日</td> <td>09</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>年</td> <td>03</td> <td>月</td> <td>11</td> <td>日</td> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>至</td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>年</td> <td>03</td> <td>月</td> <td>11</td> <td>日</td> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td></td> </tr> </table>												102	年	03	月	04	日	14	時	00	分	至		102	年	03	月	04	日	15	時	00	分			102	年	03	月	08	日	08	時	00	分	至		102	年	03	月	08	日	09	時	00	分			102	年	03	月	11	日	12	時	00	分	至		102	年	03	月	11	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	04	日	14	時	00	分	至																																																																							
	102	年	03	月	04	日	15	時	00	分																																																																								
	102	年	03	月	08	日	08	時	00	分	至																																																																							
	102	年	03	月	08	日	09	時	00	分																																																																								
	102	年	03	月	11	日	12	時	00	分	至																																																																							
	102	年	03	月	11	日	13	時	00	分																																																																								

	102	年	03	月	12	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	12	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	13	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	13	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	14	日	08	時	00	分	至
	102	年	03	月	14	日	09	時	00	分	
	102	年	03	月	14	日	10	時	00	分	至
	102	年	03	月	14	日	11	時	00	分	
	102	年	03	月	14	日	17	時	00	分	至
	102	年	03	月	14	日	18	時	00	分	
	102	年	03	月	15	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	15	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	18	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	18	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	20	日	13	時	00	分	至
	102	年	03	月	20	日	14	時	00	分	
	102	年	03	月	20	日	15	時	00	分	至
活動時間：	102	年	03	月	20	日	17	時	00	分	
	102	年	03	月	21	日	08	時	00	分	至
	102	年	03	月	21	日	09	時	00	分	
	102	年	03	月	25	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	25	日	13	時	00	分	
	102	年	03	月	27	日	13	時	00	分	至
	102	年	03	月	27	日	15	時	00	分	
	102	年	03	月	28	日	08	時	00	分	至
	102	年	03	月	28	日	09	時	00	分	
	102	年	03	月	28	日	13	時	00	分	至
	102	年	03	月	28	日	14	時	00	分	
	102	年	03	月	29	日	12	時	00	分	至
	102	年	03	月	29	日	13	時	00	分	
	102	年	04	月	24	日	09	時	00	分	至
	102	年	04	月	24	日	10	時	00	分	
	102	年	04	月	24	日	13	時	00	分	至
	102	年	04	月	24	日	14	時	00	分	
	102	年	04	月	24	日	13	時	00	分	至
	102	年	04	月	24	日	14	時	00	分	

實際參加對象及人數：
 校內教師 0 人 校外教師 0 人 校內職員 0 人 校外職員 0 人
 校內學生 1159 人 校外學生 0 人 社會人士 0 人

共計 1159 人 (原預計參加人數 1035 人)活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他3 名講者 1 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

活動內容：1. 安排大一學生(以班級為單位)進行UCAN職業興趣測驗和共通職能測驗，同時說明UCAN平台資源、功能與未來學習的關連性。
2. 每個班級測驗時間為1小時，計有23班大一學生參加，另舉辦2場(各1小時)UCAN測驗結果說明會。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
(1)質化成效：透過UCAN測驗可增進學生自我探索機會，並瞭解UCAN平台職業查詢功能，有助於學生規劃未來學習生活。	①透過UCAN測驗可增進學生自我探索機會，並瞭解UCAN平台職業查詢功能，有助於學生規劃未來學習生活。 ②學生不但可了解自己的職業興趣，也能知道目前所具備的職能程度，並在此基礎上引導學生建立專屬的學習規劃書。	無。
(2)量化成效：85%以上學生滿意學校安排此項測驗活動。	①實際參加人次為1159人次。 ②94%學生滿意學校安排此項測驗活動。 ③94%學生同意「職業興趣探索測驗」有助於自我認識與了解。 ④95%學生同意「職場共通職能診斷測驗」可以知道所具備的職能優勢和須提升的能力	無，皆已達成預期設定目標。

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1		活動照片	IMG_0960.jpg
2		活動照片	IMG_0966.jpg
3		活動照片	IMG_1005.jpg
4		活動照片	IMG_0924.jpg
5		活動照片	IMG_0990.jpg
6		活動照片	IMG_0936.jpg

活動建議：

繼續辦理類似活動，引導學生對自我有更多認識，以發揮所長，和建立學習自信心。

經費預算明細：【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0

■ 專案		
102年教學卓越計畫(經常門)	20,160	20,160
參加人員繳費		0
單位自籌		0
其他補助		0
合計		20,160

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
演講費	20,000	0	20,000	20,000	0	1-3	
雇主負擔二代健保補充保費	0	0	160	160	-160	2	本系列活動計邀請3位講師，因有2位講師為諮商心理師，所領費用屬執行業務所得，故雇主不需負擔補充保費。雇主只需負擔1位講師之二代健保補充保費。
合計	20,000	0	20,160	20,160	-160		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。