

文藻外語大學

106 年度學輔經費補助活動申請表

申請單位： 學生事務處
課外活動指導組

填寫人： 王小明
分機： 1234

活動說明		支出經費		
		項目	說明	金額
活動名稱(1)	社團達人系列研習	文宣費	活動流程 100 元*10 張=1,000 元 活動手冊 30 元*300 本=9,000 元 影印費(問卷、傳單、活動手冊、指示牌等) 1,325 元	11,325
舉辦日期/時間	106.09.9(六)、106.9.16 (六) 09:00~16:00	場佈費	紅布條 1 條 1,000 元 場佈用品 1 批 500 元	1,500
活動地點	A401、A402、W006	鐘點費 (含交通費)	校外講師 1,600 元*8 小時=12,800 元 校內講師 800 元*2 小時=1,600 元 交通費 3,000 元*2 人=6,000 元	20,400
參加對象/人數	社團幹部約 300 人次	二代健保費	14,400 元*1.91%=288 元	275
單位負責人 (填寫單位負責同仁)		餐飲費	70 元*50 個=3,500 元 (含行前會及檢討會餐點)	3,500
其他補充	1. 預計辦理兩天共計 5 場次之研習 2. 無獎金/獎品/紀念品 3. 無其他經費來源(專案補助或收取報名費等)			
預計申請補助		37,000 元	合計	37,000

活動簡介(300 字以內說明)：

預計辦理兩天共計 5 場次之研習，活動人員將針對剛上任之社團組織幹部，而研習內容將有關於社團組織運作方向，如活動企劃、社團實務、財務管理、器材使用、及社資講習為出發。在研習課程中，將增加實地操作，使學員實際操作，以增加課程實用性。藉由一系列的課程，使新任幹部更加熟悉事務運作及更有方向經營團體，能藉由這系列課程，幫助幹部們在未來運作上。更透過此活動使社團組織進行交流。

本表使用說明：

1. 單項活動支出經費行列不足時，請於「其他補充」之右側插入新列。
2. 若說明內容文字較多，請自行調整字體大小，以同一活動不跨頁為原則。
3. 如有發放獎金、獎品、錦旗、獎牌等物品，務必標示在其他補充欄位，並用粗體標示，並在活動簡介中說明辦理方式。

承辦人：

二級主管：

一級主管：