

文藻外語大學轉學(系)生、重修生勞作教育重補修相關規定

1. 報名方式：

- 重補修報名時間：每學期開學一週內，請親洽生輔組 4 號窗口。
- 勞作教育抵免時間：轉入當學期開學二週內，備妥原學校成績單或相關證明文件至生活輔導組辦理抵免勞作教育，預期不受理。。

2. 報名資料：

- 請於報名表上填寫班級、學號、姓名、電話，以確保成績登入之正確性及便於聯繫。

3. 轉學(系)生、重修生勞作教育專用群組用途：

- 即時反應轉學(系)生、重修生勞作教育相關問題。
- 大型活動通知。

4. 完成時數：

- 每學期(18 週內)須完成 36 小時，時數不得累計至下學期。

5. 執行區域：

- 依排定時間維護校園環境，相關區域由生活輔導組統籌後安排。

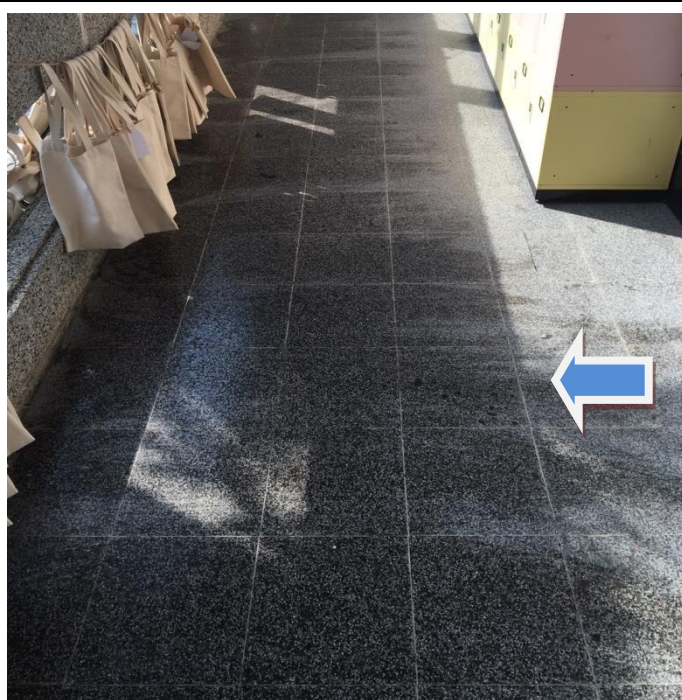
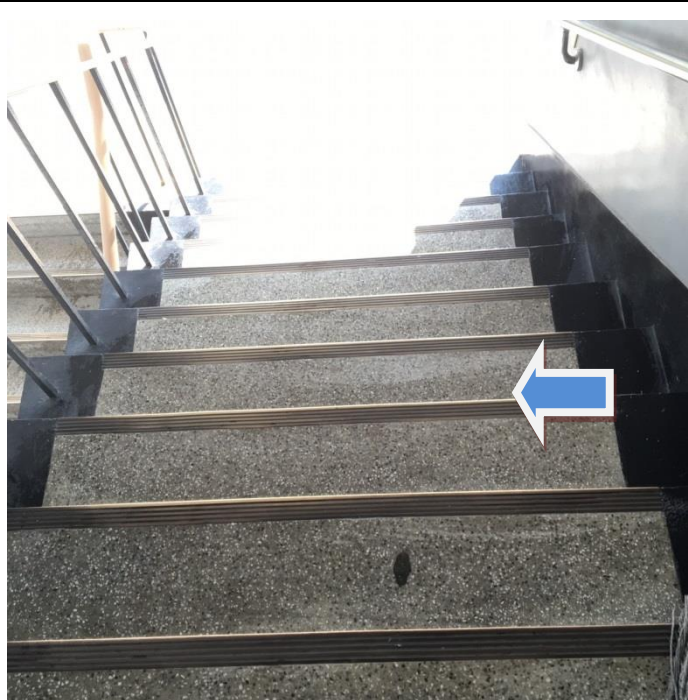
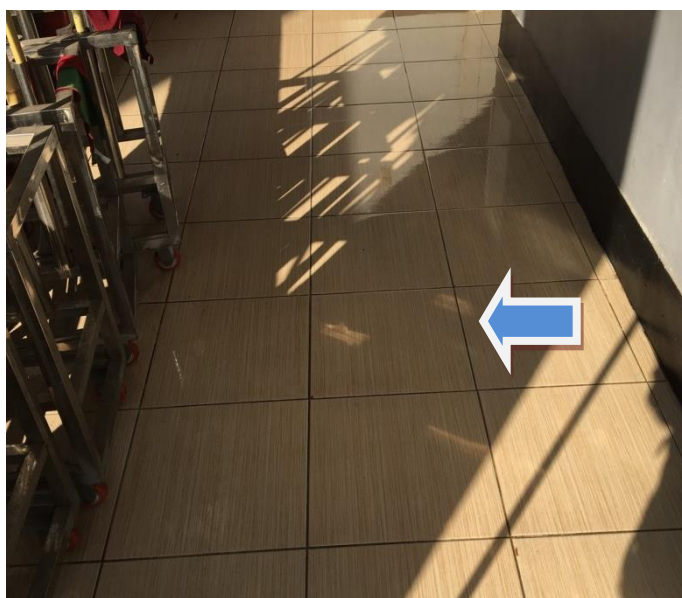
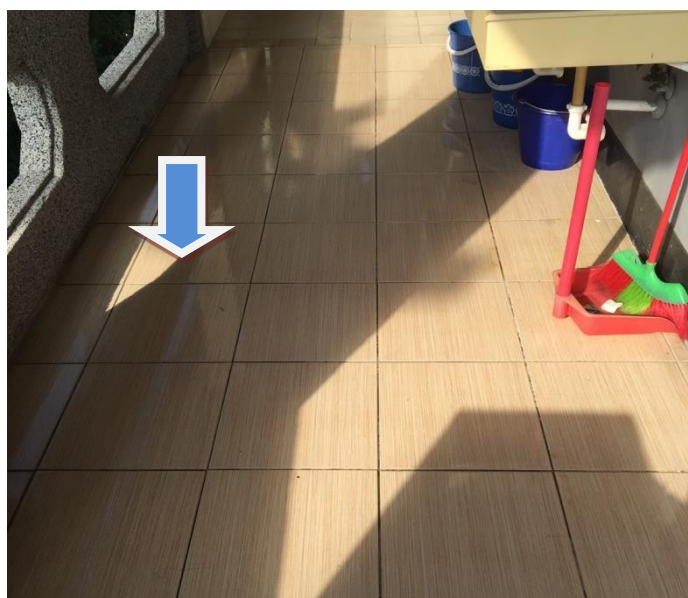
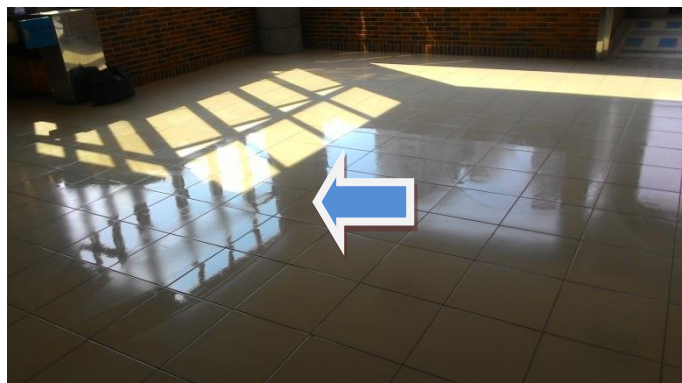
6. 執行方式：

- 請攜帶個人檢核表至生輔組 4 號窗口統一派工。
- 每次服務時間為 1 小時，須完成 36 次，即可抵 1 學期勞作教育，執行時間為 13:00-17:00。
- 派工前請於個人檢核表上填寫姓名、學號、報到日期(年月日)、報到時間及結束時間。「掃區代碼」由師長填寫，相關掃區資訊翻請參考資料立牌掃區範圍及重點
- 請至生輔組門口旁櫃子領取垃圾袋，外掃區掃具請至莊敬樓後方機車停車場領取，使用完畢請歸位。
- 掃前拍照及掃後拍照(10-15 張)，掃完後回辦公室將照片交由老師或巡查員查驗並請檢查人員簽名確認，垃圾請拿至鼎中校門口資源回收處。
- 完成打掃後若承辦人 不在座位， 可將掃前及掃後 照片上傳群組作為檢查依據。

7. 檢核標準：

- 執行勞作教育時請攜帶個人檢核表，並妥善保管，每學期完成時數後，請交回生輔組_劉佳勳老師處，檢核表遺失者，時數不予認證。
- 掃前拍照及掃後拍照(10-15 張)，掃完後回辦公室將照片交由巡查員查驗，並請檢查人員簽名確認。非清潔任務者，請依指定任務請相關師長簽核。
- 照片說明不清楚或是未能辨別掃前掃後，不予簽核。
- 請攜帶正確掃具至掃區執行勞作教育，相關掃具如下：
 1. 外掃區：垃圾袋、畚箕、竹掃把、夾子、外掃區專用塑膠掃把。
 2. 內掃區：內掃區專用塑膠掃把、拖把、水桶、抹布。
- 請於派工時間內至指定區域執行勞作教育。
- 完成打掃後若業務負責人不在位子上或已是下班時間，請將掃前及掃後之照片上傳群組作為該次掃後之檢查依據，未上傳者，不予簽核。
- 當日未核章者，請於完成打掃當日算起 7 日內(不含例假日)，攜帶檢核表至生輔組_劉佳勳老師處簽核。
- 室內掃區請掃地、拖地及清除該區域人工垃圾，室外掃區請清除該區域內平面道路、跑道、花圃落葉及人工垃圾
- 未依上述規定執行者，承辦人不予簽核。

檢核標準(內掃區)_請掃地、拖地及清除該區域人工垃圾



檢核標準(外掃區)_請清除該區域內平面道路、跑道、花圃落葉及人工垃圾。

掃前



掃後

