

給 106 學年度應屆畢業生的叮嚀

各位應屆畢業生：

平安！畢業在即，您知道畢業前要注意哪些事情嗎？為維護自身權益，建議您詳閱下表，並逐一檢視是否已完成。如有尚未完成事項，請務必注意各項作業截止日並儘早辦理，以免影響自身權益！後祝 前程似錦！

學生事務處 啟 107.04.03

序號	截止日	對象	事項	說明	負責單位	承辦人/分機
1	5/2	應屆畢業生	畢業生說明會	畢業生說明會：5月2日(三)16:10-17:00 於文園二樓會議室(W211)舉行，各畢業班級請派 1-2 名代表參加。	課外活動指導組	賴柏宏 /2222
2	5/08-6/10	應屆畢業生	期末導師評量	非各學科教學評量。	生活輔導組	林連馨 /2213
3	5/13	應屆畢業生	志工服務時數認證	一、自 105 學年度起服務時數之畢業門檻有下列變革： 1. 專科部 101 學年度入學之應屆畢業生： 取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定(含專四 12hrs 校外社福機構服務)。 2. 四技部 102-104 學年度入學之應屆畢業生： (1)取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定。 (2)尚未完成原規定之「服務學習」必修課程同學，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。 3. 四技延修生(101(含)學年度以前入學)： 仍採舊制「服務學習課程」，包含 32hrs 服務時數+6hrs 講座+勞作服務一學年，完成修課規定始能畢業。 4. 四技轉學(系)生： 比照 102-104 學年度入學學生，須完成原規定之「服務學習」必修課程，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。 二、若有相關問題，請洽詢服務學習中心。	服務學習中心	許志皓 /2294
4	5月中-6月初	役男	1. 役(訓)期折抵 2. 儘早徵集入營	一、軍訓課程役(訓)期折抵： 役男在學期間有修習軍訓課程可折抵役期，請畢業班各班學藝股長於畢業前統一作業，以班級為單位，先至註冊組申請成績單，再至軍訓室辦理役期折抵證明。 二、儘早徵集入營： 請應屆畢(結)業且不繼續升學之役男，於 6 月下旬辦理儘早入營。有意者，可逕向戶籍地鄉鎮市區公所兵役單位申請。 三、1 依據：依據兵役法第 35 條及高級中等學校學生申請緩徵作業要點第 2 條規定 2. 申請辦法：.延長修業辦理緩徵辦理： (1)凡本校應屆畢業生，無法依規定於當年度 7 月 1 日前取的畢業證書者，依規定應予辦理延長緩徵。 (2)繳交資料:註冊證明(教務處申請)。	軍訓室	高廷珩 /2407
5	5/28-6/15	應屆畢業生	領取學生會畢業贈禮	在學期間各學期均完成學生會費繳納者方可領取。(4/2-4/15 開放應屆畢業生補繳學生會費) 領取時間：5 月 28 日(一)至 6 月 15 日(五)每日中午 1220-1250 值星時間。 領取地點：學生活動中心。	學生會	柯雨彤 /2227
6	6/1-6/21	應屆畢業生	上網填寫「期末教學意見調查」	「期末教學意見調查」將自 6 月 4 日(一)起開放上網填寫，並於 6 月 24 日(日)前完成，未完成者將視為未完成離校程序。	課務組	李伊頤 /2122
7	6/8	學藝股長	送回班級會議紀錄簿	本學期班會應至少召開 4 次。	諮商與輔導中心	李岱蓉 /2272
8	6/15	應屆畢業生	完成勞作教育規定學期數	離校前完成勞作教育規定學期數，查詢路線：校務資訊系統→學務查詢→學生歷年服務時數及課外活動紀錄。	生活輔導組	劉佳勳 /2216
9	6/8	應屆畢業生	檢視缺曠、請假及獎懲紀錄	符合更正期限之缺曠、請假及獎懲紀錄，請務必於期限前完成。	生活輔導組	陳淑靖 /2214
10	6/22	境外(含陸生、僑生、外籍)畢業生	健保或國泰團保退保事宜	請於截止日前至境外學生事務組辦理相關退保事宜。如遇特殊情況需繼續加保的學生亦請至境外組告知承辦人員。	境外學生事務組	楊家齊 /2642
11	6/8	在學期間領取弱勢助學金者	完成文藻校園助學服務時數並繳交紀錄表	務必於離校前完成在校期間弱勢助學金應完成之助學服務時數，並於繳交紀錄表後才予以認列完成服務。	生活輔導組	高敏慈 /2213
12	6/15	在學期間辦理就學貸款者	依規定償還貸款	一、畢業後應善盡責任，依規定償還貸款。俟最後教育階段學業完成或役畢後滿一年之次日起開始分期攤還本息，詳細規定，請見生輔組網頁-就學貸款申請須知。 二、若需延修、服役或考取他校繼續就讀，應主動向高雄銀行申請延期償還：填寫延期償還書乙份(高雄銀行網站下載)、並檢附學生證或服役證明逕寄高雄銀行前金分行(801 高雄市前金區六合二路 145 號 3 樓)。 三、畢業後若需修讀符合教育部認定之國外碩、博士學位者，可申請留學生就學貸款。相關辦法、作業要點及問與答，網址： http://www.edu.tw (搜尋就學貸款) 四、如逾時償還，將被銀行列入信用不良戶，會影響同學爾後各項貸款權益。	生活輔導組	林連馨 /2212
13	6/19-6/22	大學部畢業生	繳回個人畢業禮服	繳回時間：6 月 16 日(六)畢業典禮當日、6 月 19 日(二)至 6 月 22 日(五)每日 12:00-13:00 繳回方式：個人或以班級方式繳至圓形廣場，由畢聯會進行收繳。 備註：當學期交換生、實習生，請在回校時，至課外活動指導組繳回學士服並領取歸還單。	大學部畢聯會	陳姿婷
14	6/16	大學部畢業生	領取大學部畢聯會畢業贈禮	完成畢聯會會費繳納者方可領取。(4/23 前開放應屆畢業生補繳學生會費，由各班畢代收齊) 領取時間：5 月 30 日(三)下午 1500-1700。 領取地點：圓形廣場(畢聯會倉庫前由各班畢帶統一代領)。	大學部畢聯會	陳姿婷

序號	截止日	對象	事項	說明	負責單位	承辦人/分機
15	6/20	專科部畢業生	繳回個人畢業禮服	繳回時間：6月19日(二)至6月20日(三)每日1200至1300。 繳回方式：由各班總務股長於共同課時段收齊，並繳回畢聯會(圓形廣場)退回押金。 備註：當學期交換生、實習生，請在回校時，至課外活動指導組繳回學士服並領取歸還單。	專科部畢聯會	莊淑如
16	7/31	全體畢業生	學生平安保險理賠	若事故或疾病發生於107年7月31日前，可於事發二年內提出申請，須填寫理賠申請書並檢附診斷證明書、醫療費用收據及個人存摺封面影本，若有骨折未住院者，應另檢附X光片。	衛生保健組	蔡佳紋/2245
17	7/31	應屆畢業生	辦理畢業離校手續	自107年6月19日起，請於規定時間登入校務資訊系統完成畢業離校線上作業，相關作業程序，請參考教務處註冊組網頁【最新公告】	註冊組	張中君 陳曉萍 黃文勝/2112-2114
18	7/31	通過專業證照考試者	申請專業證照獎勵金	申請本學期取得之證照獎勵者，請於107年7月31前登入：校務資訊服務入口→歷程檔案平台→學生證照獎勵金申請審核平台申請。獎勵證照種類、標準及申請方式請詳閱網頁(http://d009.wzu.edu.tw/category/136516)之「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」說明。	生涯發展中心	應國慶/2262
19	9月初-10月	全體畢業生	畢業後三個月流向調查	因配合教育部校務基本資料庫填報時程，學校(系科)會進行畢業後三個月之校友流向調查，調查方式採e-mail及電訪。歡迎隨時至「校友大普查」網頁更新流向動態及聯絡資訊，並給予母校各項回饋意見： http://nsis.wzu.edu.tw/wenzao/wenalumnus/wen_s1zn.php	各系所/生涯發展中心	楊循涵/2264
20	10/31	全體畢業生	填寫畢業生離校前意向調查	請登入校務資訊系統-畢業離校線上作業，填寫「畢業生離校前意向調查」。	生涯發展中心	楊循涵/2264